

## **Cahier des Charges pour la Réalisation d'un Audit Organisationnel dans les trois EHPAD et la résidence autonomie du SIVU des Rives de l'Elorn**

---

### **1. Contexte et Enjeux**

Les trois EHPAD et la résidence autonomie concernés appartiennent à un même groupe et rencontrent des difficultés liées à la maîtrise des coûts, notamment en matière de masse salariale. Dans ce contexte, le groupe souhaite réaliser un audit organisationnel afin d'évaluer l'ensemble des organisations de travail, d'identifier les axes d'amélioration et de proposer des recommandations permettant une optimisation des ressources tout en maintenant la qualité des soins et de l'accompagnement des résidents.

A noter que le SIVU des Rives de l'Elorn est sous mandat de gestion de l'Association les Amitiés d'Armor à partir du 01/01/2025. A l'issue de ce mandat un transfert des autorisations est prévu d'être réalisé au 01/01/2026 au bénéfice de l'association. Ce processus résulte d'un appel à manifestation d'intérêt lancé en 2024 par le SIVU des Rives de l'Elorn.

---

### **2. Objectifs de l'Audit**

Réduction de la masse salariale tout en maintenant une qualité de prestation conforme aux exigences légales et réglementaire, dans le cadre d'un effort partagé équitablement entre toutes les structures du SIVU des Rives de l'Elorn.

#### **1. Analyse de l'organisation actuelle :**

- Identifier les processus et pratiques de travail en vigueur dans les trois EHPAD et la résidence autonomie.
- Cartographier les différents postes et missions des salariés.
- Analyser les horaires, plannings et taux d'occupation des équipes.

#### **2. Diagnostic des inefficacités et dysfonctionnements :**

- Identifier les redondances, les goulots d'étranglement et les tâches à faible valeur ajoutée.
- Analyser les absences, le turnover et leur impact sur les coûts et la qualité de service.

#### **3. Recommandations stratégiques :**

- Proposer des mesures concrètes pour réduire la masse salariale tout en garantissant le bien-être des résidents et des salariés.
- Fournir des scénarios d'optimisation et une feuille de route d'implémentation.

### **3. Périmètre de l'Audit**

- Les trois EHPAD concernés et la résidence autonomie, incluant :
    - A titre principal :
      - Le personnel soignant (infirmiers, aides-soignants, etc.).
      - Le personnel hôtelier (ASH)
    - En option :
      - Les fonctions support (administration, logistique, maintenance).
      - Les processus organisationnels transversaux.
- 

### **4. Déroulement de l'Audit**

#### **Phase 1 : Lancement de la Mission**

- Réunion de cadrage avec les responsables des trois EHPAD.
- Collecte des documents nécessaires (organigrammes, plannings, fiches de poste, rapports financiers, etc.).

#### **Phase 2 : Diagnostic Terrain**

- Entretiens individuels et collectifs avec les salariés et managers.
- Observations in situ des pratiques de travail.
- Analyse des données quantitatives (heures travaillées, coûts, etc.).

#### **Phase 3 : Analyse et Synthèse**

- Évaluation des forces et faiblesses de l'organisation actuelle.
- Identification des écarts entre les pratiques observées et les objectifs visés.

#### **Phase 4 : Restitution et Recommandations**

- Rédaction d'un rapport d'audit complet.
- Présentation des conclusions aux parties prenantes.
- Proposition d'un plan d'action avec des priorités et des échéances.

---

## 5. Livrables Attendues

1. Rapport d'audit complet incluant :
  - Diagnostic de l'organisation actuelle.
  - Analyse des coûts liés à la masse salariale.
  - Recommandations stratégiques et opérationnelles.
2. Feuille de route pour la mise en œuvre des recommandations.
3. Présentation synthétique des résultats.
4. Plannings par services.

---

## 6. Compétences et Profils Recherchés

- Expertise en gestion des organisations dans le secteur des EHPAD.
- Maîtrise des méthodes d'audit et de conduite du changement.
- Maîtrise de la génération des cycles de travail et plannings.

---

## 7. Critères de Sélection des Prestataires

- Expérience dans des missions similaires.
- Pertinence de la méthodologie proposée.
- Qualité des livrables présentés lors des missions précédentes.
- Coûts et délais proposés.

---

## 9. Modalités de Réponse

Les candidats doivent fournir :

- Une note méthodologique détaillant leur approche.
- Un devis estimatif.
- Des références de missions similaires.

**Date limite de réponse : 15/01/2025**

## Contact :

SIVU des Rives de l'Élorn

58 rue Saint Thudon

29490 GUIPAVAS

Olivier FEINTE, Directeur général

02 98 84 69 37

06 02 52 63 28

[direction@sivu-elorn.fr](mailto:direction@sivu-elorn.fr)