



## **Commune de KERGLOFF**

2 Place Saint Tremeur

29270 KERGLOFF

Tel : 02/98/93/40/43

Mail: [mairie@kergloff.fr](mailto:mairie@kergloff.fr)

## **Mission de maîtrise d'œuvre pour l'aménagement du bourg**

Marché à procédure adaptée en application de  
l'article R2123-1 du Code de la Commande Publique

### **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**Date limite de réception des offres :**

**Le lundi 31 octobre 2022 à 12h00**

## Article 1<sup>er</sup>-Objet de la consultation

La consultation a pour objet la réalisation d'une mission de maîtrise d'œuvre pour les travaux d'aménagement du bourg de la commune de KERGLOFF (29270)

## Article 2- Conditions de la consultation

### 2.1 Mode de consultation

La présente consultation est lancée suivant la procédure adaptée, définie à l'article L2123-3 du Code de la commande publique

La présente consultation ne fait pas fait l'objet d'allotissement, d'un fractionnement en tranches ou bons de commande.

Les prestations donneront lieu à un marché unique.

### 2.2 Modification du dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du marché. Elle informera alors tous les candidats dans des conditions respectueuses du principe d'égalité.

Les candidats devront alors répondre, sur la base du dossier modifié. Si la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### 2.3 Nature des offres

Les candidats doivent déposer une offre entièrement conforme au dossier de consultation (offre de base)

Variante : non

Options : oui (OPC)

### 2.4 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à cent vingt jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres

### 2.5 Délais d'exécution

Les règles concernant la durée du marché sont fixées dans l'acte d'engagement.

### Article 3. Contenu et retrait du dossier de consultation des entreprises

Le Dossier de Consultation des Entreprises comprend les pièces suivantes :

- le présent règlement de la consultation
- l'acte d'engagement et son annexe
- le cahier des charges de la mission
- l'étude conseil réalisée par le CAUE

Le dossier de consultation disponible en ligne à l'adresse suivante:  
<https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

Il est rappelé que la totalité du dossier remis par les candidats devra être rédigée en langue française, que les montants seront exprimés en euros et que le ou les signataires doivent être habilités à engager juridiquement le candidat

Le marché pourra être attribué à une seule entreprise ou à un groupement d'entreprises.

En application de l'article R2142-22 du code de la commande publique, si le marché est attribué à un groupement conjoint, celui-ci sera tenu d'assurer sa transformation en groupement solidaire après attribution du marché.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations et leur montant dont la sous-traitance est envisagée, dès lors que celui-ci est supérieur à 600€ TTC.

### Article 4. Modalités de remise des offres

#### 4.1 Modalités de remise des offres

Les candidats doivent obligatoirement déposer leur offre à l'adresse suivante:  
<https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

La date limite de réception des offres est fixée au lundi 31 octobre 2022 à 12h00.

**Les candidatures et les offres non signées électroniquement sont acceptées.**  
Il sera demandé ultérieurement au candidat retenu de signer les pièces du marché.

**Les envois par courrier postal ou électronique ne sont pas admis.**

Les candidats peuvent aussi transmettre une copie de sauvegarde pour pallier à une absence de réception du dossier ou à un virus empêchant l'ouverture des fichiers. La copie de sauvegarde doit être transmise avant la date limite de réception des offres sous pli cacheté portant les mentions suivantes:

<b>Offre pour la mission de maîtrise d'œuvre pour le projet d'aménagement de bourg</b>
--

Le pli devra être adressé en courrier recommandé avec avis de réception postal ou remis contre récépissé à l'adresse ci-dessous :

Mairie  
2 Place Saint Tremeur  
29270 KERGLOFF

**Horaires d'ouverture de la Mairie:**

Lundi, mardi de 13h30 à 16h30  
Mercredi, Jeudi et Vendredi de 9h00-12h00

**4.2 -Contenu de l'offre**

**4-2-1- Pièces relatives à la candidature :**

Les candidats doivent déposer un dossier de candidature comprenant :

- les formulaires DC1 (lettre de candidature), DC 2 (déclaration individuelle ou du membre du groupement) et DC 4 (déclaration de sous-traitance) dûment complétés et signés téléchargeables à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- la copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;

-l'attestation d'inscription à l'ordre des architectes ou tout autre document considéré comme équivalent ;

-les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise ou du groupement et notamment :

\*les compétences de l'équipe affectée au projet (qualifications, diplômes, attestations de bonne exécution...)

\*les moyens humains et matériels affectés à la mission

\*Une liste de références de complexité et/ou de contexte similaire

**4-2-2 Pièces relatives à l'offre**

Le candidat produit à l'appui de son offre l'ensemble des pièces relatives au marché, dûment paraphés et signés à savoir :

- le présent règlement de la consultation
- l'acte d'engagement et son annexe
- le cahier des charges de la mission
- le mémoire technique dont le contenu est détaillé ci-après

**4.3- Contenu du mémoire technique**

Le candidat fournit à l'appui de son offre un mémoire technique comprenant:

- une présentation de l'équipe affectée au projet
- une présentation détaillée références pour travaux similaires les plus significatives (**5 au maximum**) comportant le montant des travaux de viabilisation, des photos, une explication succincte du parti d'aménagement retenu...
- une présentation de la méthodologie envisagée

- une présentation des prestations proposées dans le cadre de la mission comprenant : le nombre de réunions programmées, le temps passé pour chaque élément de la mission (estimatif du nombre d'heures), la disponibilité des intervenants (pour la planification des réunions...), une proposition de calendrier intégrant la phase de concertation avec le public et les différents partenaires
- Et tout autre élément que le candidat estime être de nature à appuyer son offre et à démontrer sa capacité à répondre aux attentes du maître d'ouvrage

**Les offres ne comportant pas de mémoire technique seront systématiquement écartées.**

#### **4.4- Audition des candidats**

Au vu de l'analyse des offres à partir des critères énoncés ci-dessous, le pouvoir adjudicateur sélectionnera 3 candidats maximum qui seront auditionnés avant attribution de la mission.

Cette audition doit permettre d'échanger sur les objectifs du projet, les attentes du maître de l'ouvrage et d'apprécier la capacité de l'équipe à y répondre.

L'audition se déroulera en 4 temps :

- 15 minutes de présentation de l'équipe en charge du projet (y compris pour la mission complémentaire O.P.C)
- 15 minutes de présentation détaillée d'un exemple de réalisation similaire: calendrier d'exécution, difficultés rencontrées...
- 15 minutes de présentation de la démarche architecturale et environnementale envisagée dans le cadre de notre projet (méthodologie pour l'élaboration du projet
- 15 minutes d'échanges divers avec les membres de la commission (rémunération, calendrier d'exécution...)

#### **Article 5 Choix du maître d'œuvre :**

Le pouvoir adjudicateur, choisit l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des critères suivants :

- la valeur technique (50%)
- le calendrier d'exécution (10%)
- l'offre financière (40%)

En cas d'égalité, l'offre la moins disante est retenue.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier les offres présentées avec les trois candidats qui seront auditionnés, dans des conditions de stricte égalité. Cette négociation pourra porter sur l'offre financière mais aussi sur les conditions d'intervention, le calendrier d'exécution ...

Le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise, dans le délai de 15 jours à compter de la réception du courrier l'informant que son offre est retenue l'attestation d'assurance pour risques professionnels en

cours de validité ainsi que les pièces mentionnées à l'article 46 du Code des marchés publics, à savoir :

1° les attestations de régularité fiscale et sociale

2° le numéro unique d'identification (SIREN)

3° les attestations d'assurance professionnelle en cours de validité

### **Article 6 . Informations complémentaires**

#### **Personne responsable du marché :**

Monsieur le Maire, Patrick URIEN

Mairie

2 Place Saint Tremeur - 29270 KERGLOFF

Tel : 02.98.93.40.43

Mail: mairie@kergloff.fr

#### **Procédures de recours :**

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Rennes

Contour de la Motte

35044 RENNES CEDEX CS 44416

Tél : 02 23 21 28 28

Courriel : greffe.ta-rennes@juradm.fr

Adresse internet (U.R.L) : <http://www.ta-rennes.juradm.fr>

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

Référé précontractuel prévu à l'article 1441-2 du Code de procédure civile, et pouvant être exercé avant la signature du contrat.

Référé contractuel prévu à l'article 1441-3 du Code de procédure civile, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article précité