# LE MAIRE AU CŒUR DES TRANSITIONS

Un rendez-vous unique en Bretagne : Moments inédits d'information et d'échanges, Temps de convivialité dans la bonne humeur, Placés sous le signe du pluralisme !



6 & 7 OCTOBRE 2022 - BREST ARENA

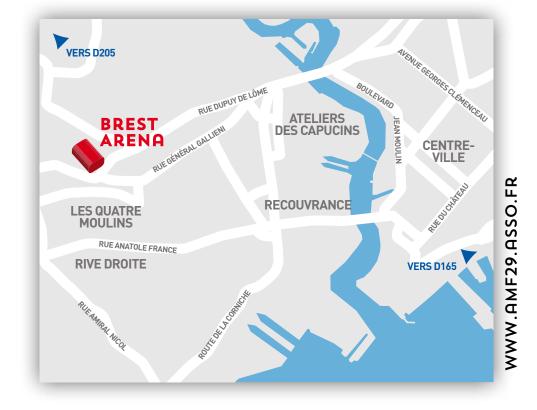
#### **CONTACTS ORGANISATION**

## ...agence Bergame

Rachel LE MOAN 25, avenue Clemenceau 29200 Brest Tél. 02 98 46 05 17 Mèl : agence.bergame@orange.fr

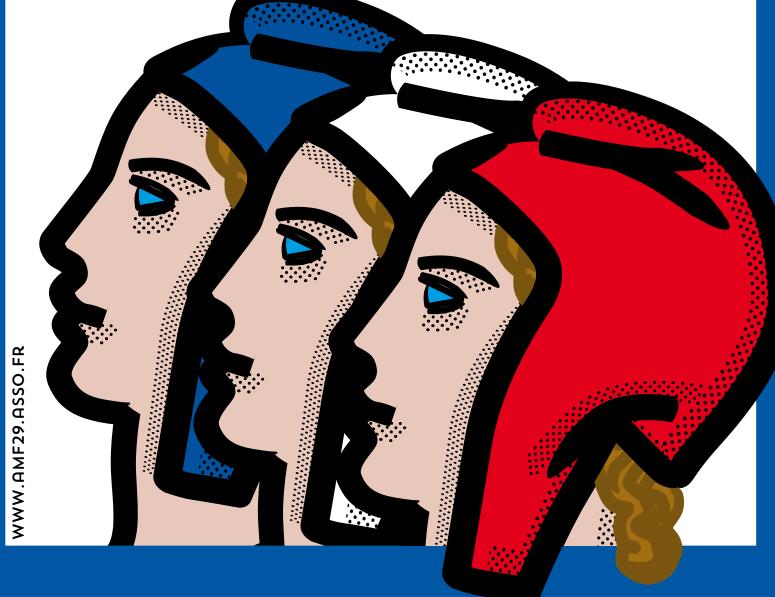


Isabelle LANNUZEL 1, rue Parmentier 29200 Brest Tél. 02 98 33 88 70 Mèl : amf29@orange.fr www.amf29.asso.fr



6 & 7 OCTOBRE 2022 BREST ARENA

## 9<sup>E</sup> CARREFOUR DES COMMUNES ET COMMUNAUTÉS DE COMMUNES DU EINISTERE



DOSSIER EXPOSANT





Après plus de deux ans de mandat et un début de prise de fonctions électives improbable, ce 9e Carrefour des communes et EPCI du Finistère aborde les transitions de tous bords que doivent gérer aujourd'hui les élus locaux, dans un contexte durablement marqué par une crise sanitaire sans précèdent par sa gravité, sa durée, et ses impacts tant financier qu'humain (liste non exhaustive) :

- L'organisation nouvelle du bloc communal et l'utilisation du numérique devenue primordiale pour tous, la cybersécurité,
- Les finances impactées et les plans de relance territorialisés, la crise ukrainienne,
- L'obligation de "penser autrement", d'intégrer la transition écologique à tous les étages, les mobilités nouvelles,
- L'impact humain de la crise sanitaire, la crispation de notre société et l'accélération, voire l'aggravation, des atteintes portées aux élus

Au-delà des transitions déjà en marche, l'expérience Covid fait date en Bretagne comme ailleurs, l'adaptation des communes et EPCI a été permanente depuis deux ans et il faut ensemble en tirer des enseignements pour poursuivre cette mandature.













## **Contact Commercialisation** ...agence **Bergame**

Rachel LE MOAN 25, avenue Clemenceau 29200 Brest Tél. 02 98 46 05 17 Mèl.: agence.bergame@orange.fr

## Lieu et dates

Le Carrefour des Communes du Finistère se tiendra les 6 et 7 octobre 2022 à BREST ARENA.

#### **DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

#### Article premier – Généralités

Les modalités d'organisation du salon, notamment la date d'ouverture, sa durée, l'emplacement où il se tiendra, les heures d'ouverture et de fermeture, le prix des entrées sont déterminés par l'organisateur, et peuvent être modifiés à son initiative. En cas de prolongation, les exposants qui en font la demande peuvent être autorisés à fermer leurs stands à la date primiti-vement fixée, sans pouvoir enlever les produits exposés ni modifier l'aspect du stand avant la date arrêtée par l'organisateur

Dans le cas où pour des raisons maieures, imprévisibles, économiques, sanitaires, le salon ne peut avoir lieu, les demandes d'admission sont annulées et les sommes disponibles, après paiement des dépenses engagées, sont réparties entre les exposants, au prorata des sommes versées par chacun d'entre eux. Une somme forfaitaire pour frais de dossier de 250,00 euros HT sera déduite du remboursement.

L'exposant s'engage à respecter et à faire respecter les prescriptions du dossier technique qui lui sera remi L'exposant est responsable vis-à-vis de l'organisateur de la non-observation du cahier des charges imposé par le proprié-

taire ou le locataire principal des lieux mis à la disposition de l'organisateur du salon. La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée lorsqu'il fait application des stipulations du présent règlement général.

#### Article 2 - Conditions de participation

Corganisateur détermine les catégories d'exposants et établit la nomenclature des produits et/ou services présents.

Un exposant ne peut présenter que des matériels, produits, procédés ou services de sa fabrication ou conception dont il est agent ou concessionnaire; dans cette dernière hypothèse il joint à sa demande de participation la liste des marques dont il se propose d'exposer les produits ou de présenter les services.

L'organisateur peut, après examen, exclure les produits et/ou services ne lui paraissant pas correspondre à l'obiet du salon u admettre la présentation de produits et/ou services ne faisant pas partie de la nomenclature mais présentant un intérêt

à emporter qui seront exclusivement autorisées dans l'espace « Cash and Carry » du salon, selon les modalités précisées

par l'organisateur.

En application des dispositions relatives aux manifestations autorisées, un exposant ne peut ni présenter des produits ou matériels non-conformes à la réglementation française, sauf en ce qui concerne les produits ou matériels destinés exclusivement à être mis en œuvre hors du territoire français, ni procéder à aucune publicité susceptible d'induire en erreur ou de

De même, un exposant ne peut présenter des appareils, des marchandises ou des suiets publicitaires d'une marque n'exposant pas sur le salon. Il ne peut non plus se recommander, par voie d'affichage, d'une chaîne ou d'un groupe treprises, d'une association, d'un syndicat etc.

#### Article 3 - Demande de participation

Toute personne désirant exposer adresse une demande de participation. Sauf si l'organisateur refuse la participation de-mandée, l'envoi de cette demande de participation constitue un engagement ferme et irrévocable de payer l'intégralité du prix de location du stand et des frais annexes.

#### Article 4 - Contrôle des admissions

L'organisateur n'est pas tenu de motiver les décisions qu'il prend quant aux demandes de participation. En cas de refus de la participation, les sommes versées par la personne ayant présenté la demande de participation lui sont remboursées, à l'exclusion des frais de dossier qui restent acquis à l'organisateur. Il en est de même pour la personne ayant présenté une demande de participation et qui se trouve en liste d'attente, lorsqu'un stand ne peut lui être attribué faute de

L'acceptation de la participation est constatée par la réponse de l'organisateur à l'exposant. Cette réponse peut constituer L'acceptation de la participation est constatée par la réponse de l'organisateur à l'exposair. Cette réponse peut constituée en une facture adressée à l'exposant. Est nulle, malgré son acceptation et même les opérations de répartition des stands, la demande de participation émanan

d'un exposant dont les affaires sont gérées, pour quelque cause que ce soit, par un mandataire de justice ou avec son assistance. Il en est notamment ainsi pour toute demande de participation d'une entreprise qui dépose son bilan entre la date de demande de participation et la date d'ouverture du salon.

Toutefois, l'organisateur peut tibrement, au cas où l'entreprise est judiciairement autorisée à poursuivre son exploitation, décider de maintenir sa participation.

#### Article 5 - Cession/sous-location

Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, un exposant ne peut céder, sous-louer ou partager, à titre onéreux ou

Gratuit, tout ou partie de sa concession dans l'enceinte du salon.

Néanmoins, plusieurs exposants peuvent être autorisés à réaliser une présentation d'ensemble, à condition que chacun d'eux ait adressé une demande préalable d'agrément à l'organisateur et ait souscrit une demande de coparticipation.

En cas de désistement après le 17 juin 2022, avant l'installation ou en cas de non-occupation du stand pour une cause quel-conque, les sommes versées et/ou restant dues partiellement ou totalement, au titre de la location du stand, sont acquises à l'organisateur, même en cas de relocation à un autre exposant.

Dans le cas où un exposant, pour une cause quelconque, n'occupe pas son stand vingt-quatre heures avant l'ouverture du salon, il est considéré comme démissionnaire. L'organisateur dispose du stand de l'exposant défaillant sans que ce dernier puisse réclamer ni remboursement ni indemnité, même si le stand est attribué à un autre exposant.

#### PARTICIPATION FINANCIÈRE

Le prix des stands est déterminé par l'organisateur et peut être révisé par l'organisateur en cas de modification des éléments qui la composent, notamment en cas de modification du prix des matériaux, de la main-d'œuvre, des transports et des services ainsi que des dispositions fiscales et sociales.

## Les congressistes apprécient...

"Superbe organisation, bravo à toute l'équipe"

#### Petit mot d'une femme maire

"Le carrefour est un bon moment de convivialité, de rencontres et d'échanges. C'est devenu de plus en plus rare. Cela nous fait du bien dans notre vie d'élu(e) devenue de plus en plus complexe. Quant à l'implication et la disponibilité du personnel de l'AMF 29 dans l'organisation du carrefour, c'est top! Comme le professionnalisme de l'agence Bergame, Merci."

#### Non signé, enquête de satisfaction, commentaire d'un maire

"R.A.S, un très bon carrefour comme les précédents"

## Un directeur de service de mairie

"Merci à vous d'avoir permis cette expérience riche qui m'a notamment permis de recroiser quantité d'élus et techniciens des collectivités"

Non signé, enquête de satisfaction, commentaire d'un agent territorial

nisateur et communiquées à l'exposant dans le dossier de participation au salon : acompte de 50% à la réservation e

Pour toute demande de participation intervenant tardivement, le premier versement est égal aux sommes déjà exigibles à

Il en est de même pour les exposants en liste d'attente qui bénéficient de l'attribution d'un stand à la faveur d'un désis

#### Article 9 - Défaut de paiement

Le fait pour un exposant de ne pas respecter les échéances et les modalités de paiement visées à l'article précédent, autorise l'organisateur à faire application des stipulations de l'Article 6.

#### Article 10 - Répartition des stands

L'organisateur établit le plan du salon et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte le plus lar-gement possible des désirs exprimés par l'exposant, de la nature des produits et/ou services qu'il présente, de la demande de participation et de l'ancienneté de l'exposant

L'organisateur peut modifier l'importance et la disposition des surfaces demandées par l'exposant. Cette modification n'autorise pas l'exposant à résilier unilatéralement son engagement de participation. L'emplacement du stand attribué à un exposant lui est communiqué au moyen d'un plan. Ce plan donne des cotes aussi précises que possible du stand. Lorsque cela est possible, il appartient à l'exposant de s'assurer de la conformité du plan avant l'aménagement de son stand. La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée s'il apparaît une différence entre les cotes indiquées et les dimensions

Le plan indique le découpage général des îlots environnant l'emplacement attribué

Le plan initique le decoupage general des liots environment chipacterient actinuté. Ces indications, valables à la date d'établissement du plan, sont données à titre d'information et sont susceptibles de modifications qui peuvent ne pas être portées à la connaissance de l'exposant. Toute réclamation concernant l'emplacement défini par le plan doit être présentée sous huit jours. Passé ce délai, l'empla-

cement proposé est considéré comme accepté par l'exposant.

L'organisateur ne peut en aucun cas réserver un emplacement, ni garantir celui-ci d'une session sur l'autre. De plus, la Longainsateur ne peut en aucur das reserve un eniplacement, in graniant ceut-cu d'une session sui apritcipation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit à un emplacei ne lui confère aucune priorité dans l'attribution des emplacements.

#### Article 11 - Installation et décoration

L'installation des stands est concue selon le plan général établi par l'organisateur. Sur autorisation préalable et écrite de l'orinstatation des sant set conjuée seur le planique le tataion par l'organisateur. Joi adoinstation préalable et et ne de toi-anisateur et dans le respect des conditions indiquées sur le dossier technique, les exposants peuvent concevoir de stands n'étage. La réglementation concernant leur construction est disponible sur demande auprès de l'organisateur. La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité. Elle doit respecter les règlements de sécurité édictés par les pouvoirs publics ainsi que le plan général de décoration et la signalétique arrêtés

Par l'organisateur.
L'organisateur détermine les modalités d'affichage, les conditions d'emploi de tous les procédés sonores, lumineux ou audiovisuels, ainsi que les conditions dans lesquelles peut être organisé tout spectacle, attraction, opération promotionnelle, animation, sondage ou enquête d'opinion dans l'enceinte du salon.

L'organisateur détermine de même les conditions dans lesquelles les prises de vue ou de son sont autorisées dans l'en-

ceme du saon. Corganisateur se réserve le droit de faire supprimer ou modifier celles des installations qui nuiraient à l'aspect général du salon ou gêneraient les exposants voisins ou le public, ou qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette préalablement soumis à son agrément.

l'organisateur peut revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou

L'organisateur décline toute responsabilité concernant les constructions ou installations édifiées par les exposants. Les exposants prennent les emplacements dans l'état où ils les trouvent et doivent les laisser dans le même état. Toute détérioration, notamment aux locaux et installations dans lesquels se tient le salon, causée par un exposant ou par ses installations,

#### Article 13 - Montage et démontage

L'organisateur détermine le calendrier du montage et de l'installation des stands avant i ouverture du satori, le determine également le calendrier du démontage des stands, de l'enlèvement des matériels, matériaux et produits ainsi que les délais de remise en ordre à l'issue du salon. S'agissant du point particulier du démontage, de l'enlèvement et de la remise en entre de l'enlèvement et de la remise en de l'expresant, aux opérations qui n'ont pas été réalisées. e le calendrier du montage et de l'installation des stands avant l'ouverture du salon. Il détermin par l'exposant dans les délais fixés

Le non-respect par un exposant de la date limite d'occupation des emplacements autorise l'organisateur à réclamer le

#### Article 14 - Autorisations particulières

Tout aménagement, toute installation de machines ou appareils qui ne peuvent être mis en place ou montés qu'en empruntant le stand d'autres exposants est fait sur autorisation de l'organisateur et à la date fixée par lui.

Chaque exposant pourvoit lui-même au transport et à la réception des marchandises qui lui sont destinées. Il est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandi notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte du salon. Les produits et matériels apportés au salon ne peuvent, sous quelque prétexte que ce soit, en sortir pendant sa durée.

## ...les exposants aussi,

"Je viens vous remercier pour l'excellente édition du Carrefour des Communes 2018. Nous avons apprécié encore une fois l'organisation et la qualité de l'accueil et les différents thèmes abordés'

Courriel d'Hélène Cabon, responsable Collectivités, institutionnels et Association, Crédit Agricole du Finistère

"L'organisation était très professionnelle, c'était extrêmement plaisant" Non signé, enquête de satisfaction,

## commentaire d'un exposant

"Merci à toute l'équipe AMF 29 pour votre accueil chaleureux lors de votre carrefour des maires. Ce fût un plaisir et surtout très positif (plusieurs retours d'élus pour des abonnements et commandes). Bravo encore pour la réussite de cet évènement !"

Courriel de Thomas Bonnaudet, responsable des éditions Petit Gibus, magazine des jeunes citoyens, partenaire des maires depuis 1987

"Un évènement institutionnel des plus réussis"

Lettre de remerciement d'Olivier Brunner, directeur Armorique par intérim de l'Agence de l'Eau Loire Bretagne

### Remerciements écrits des personnalités politiques et institutionnelles

De la part d'un parlementaire : "Pleine de vitalité, cette édition a témoigné combien ce rendez-vous est fédérateur pour les élus et pour nos territoires (...) Bravo à tous !"

De la part d'un représentant du corps préfectoral : "Je vous félicite (...) pour l'excellence de votre accueil et la perfection de votre organisation, qui fait notre fierté collective!"