

# SYNDICAT MIXTE DE LA POINTE SAINT-MATHIEU

## Mise en place de sanitaire pour le site de Saint-Mathieu *Marché de travaux n°PGM16-10*

### REGLEMENT DE CONSULTATION

*Mode de consultation : procédure adaptée*

#### 1. Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet la mise en place d'un sanitaire enterré à la pointe Saint-Mathieu.

#### 2. Allotissement

Le marché est divisé en deux lots :

- Lot n°1 : Démolition du sanitaire existant
- Lot n°2 : Fourniture et pose de la cabine sanitaire préfabriquée

#### 3. Caractéristiques techniques du contrat

Les caractéristiques sont définies dans le cahier des charges.

#### 4. Date et délai d'exécution

La date prévisionnelle de commencement de la prestation est fixée à février 2017. Le contrat débutera effectivement à partir de la notification d'un ordre de service de démarrage. La durée d'exécution des prestations est définie par le titulaire dans son mémoire technique, avec un maximum de 5 semaines.

#### 5. Visite conseillée des lieux

Une visite des lieux est conseillée avant de remettre l'offre. La prise de rendez-vous se fait auprès des services technique (Loïc Jacquemond : [technique@plougonvelin.fr](mailto:technique@plougonvelin.fr)).

#### 6. Variante

Les variantes sont autorisées. Les conditions générales d'achat ne peuvent pas être modifiées.

#### 7. Dépôt et contenu des plis

La date et l'heure limite de dépôt des plis est fixée au

**25 janvier 2017, 11h30**

Le pli est à remettre, par voie postale ou dépôt sur place avec la mention « **SANITAIRE SAINT-MATHIEU – NOM DU CANDIDAT – NE PAS OUVRIR** », au siège du Syndicat mixte (Mairie de Plougonvelin - Rue des Martyrs - 29217 PLOUGONVELIN). Il devra contenir :

- ☐ L'acte d'engagement
- ☐ Le formulaire de candidature
- ☐ Le devis de la société
- ☐ Le mémoire technique détaillant les éléments suivants :
  1. Qualité des matériels (type de cabine, matériaux, facilité d'entretien...)
  2. Organisation du chantier
  3. Calendrier de réalisation des travaux

***Le présent règlement de consultation n'est pas à remettre. Les attestations d'assurance, les attestations fiscales et de vigilance ne sont à fournir que par l'attributaire du contrat.***

## **8. Critère de sélection des candidatures et de jugement des offres**

Les candidatures sont sélectionnées au regard du niveau de capacités professionnelles, techniques et financières qui doivent être suffisantes pour pouvoir répondre à la consultation.

Les offres conformes au dossier de consultation reçoivent une note sur vingt points, pondérée au vu des critères suivants :

- Prix (40 %)
- Valeur technique (60 %) comprenant les sous-critères suivants :
  - ↳ Qualité des matériels
  - ↳ Organisation du chantier

## **9. Négociation**

La collectivité attend des candidats leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation ne sera qu'éventuelle. S'il y a une ou plusieurs séries de négociation, elle se fera par tout moyen (écrit ou oral) et pourra porter sur tous les éléments de l'offre (technique, prix...) avec, a minima, les deux meilleurs candidats au vu d'une première analyse des offres.

## **10. Renseignements**

Pour tout renseignement administratif ou technique, le candidat peut s'adresser au responsable des services techniques (Loïc Jacquemond : [technique@plougonvelin.fr](mailto:technique@plougonvelin.fr)).