

# **MARCHE PUBLIC DE MAITRISE D'OEUVRE**

**MAITRE D'OUVRAGE**

**COMMUNE DE LANNEANOU**

**OBJET DU MARCHE**

**DEPLACEMENT DU RESEAU D'EAU POTABLE ET RACCORDEMENT DE 52  
BRANCHEMENTS**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES  
(CCTP)**

**LOT 1**

## **Avant propos**

Le marché présenté dans ce document technique est un **marché de Maîtrise d'œuvre** qui concerne la réalisation d'une conduite de distribution d'eau en centre bourg – sous chaussées départementales, y compris l'alimentation de ses 52 branchements.

La mission porte sur l'ensemble des prestations intellectuelles nécessaires à exercer la maîtrise d'œuvre pour des travaux de réalisation de la conduite et de ses branchements y compris tous les équipements et matériels et procédures, nécessaires à la bonne exécution de l'opération.

Les éléments de missions sont les suivants, et ce conformément à la loi MOP du 12 juillet 1985 :

- EP : Etudes Préliminaires
- AVP : études d'Avant projet
- PRO : études de Projet
- ACT : Assistance pour la passation des Contrats de Travaux
- VISA : visa d'exécution,
  
- DET : direction de l'exécution des contrats de travaux,
- AOR : assistance au maître d'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la garantie de parfait achèvement.

Le contenu de ces éléments de mission est conforme au décret 93-1268 du 29 novembre 1993 et à l'annexe III de l'arrêté du 21 décembre 1993.

## **CHAPITRE 1 - PRESENTATION – DESCRIPTIF DE L'OPERATION - ENVELOPPE PREVISIONNELLE DES TRAVAUX**

### ***1.1 Présentation générale de l'opération***

L'opération consiste à réaliser une nouvelle conduite d'eau potable sous chaussée (départementale) et à réaliser les 52 raccordements identifiés. Actuellement, l'alimentation en eau des abonnés se fait par une

conduite située en domaine privée (souvent dans les jardins privés). La continuité de service est un élément à prendre en compte lors de l'opération.

Les éléments constitutifs de la mission et les modalités administratives de leur réalisation sont détaillés dans l'article ci-après.

La mission de maîtrise d'œuvre devra permettre un démarrage des marchés de travaux à compter du premier trimestre 2017. L'établissement des Dossiers de Consultation des Entreprises doit être adapté à ces impératifs.

### **1.2 – Descriptif sommaire des travaux (non exhaustif)**

- **Création d'une nouvelle conduite** : réalisation des tranchées, évacuation des matériaux, pose de la nouvelle conduite et des branchements, piquages sur conduites existantes, toutes pièces comprises, mise en place de nouveaux citerneaux, remblaiement des tranchées conformément aux exigences du département.
- Toutes **interventions nécessaires** au contrôle et à la réalisation des travaux des travaux (étanchéité, essais divers, ...)

### **1.3 Enveloppe financière prévisionnelle des travaux**

Le montant de l'enveloppe financière prévisionnelle des travaux est estimé à 135 000 € HT : y compris réfection des tranchées (mai 2016 : chiffrage sommaire effectué par la SAUR, société fermière de Lannéanou).

C'est sur la base de cette enveloppe prévisionnelle que le candidat proposera un taux de rémunération provisoire.

## **CHAPITRE 2 - CONTENU DE L'ETUDE ET DE SES ELEMENTS DE MISSIONS**

### **3-1 - Etudes préliminaires – EP**

Les études préliminaires ont pour objet d'établir un état des lieux. Elles permettent de renseigner le maître d'ouvrage sur l'état de l'existant et sur la faisabilité de l'opération.

Le maître d'ouvrage a à la charge de remettre à la maîtrise d'œuvre tous les renseignements en sa possession concernant les ouvrages, les études préalables ....

Les études préliminaires sont scindées en deux parties :

- La faisabilité du déplacement de la conduite principale d'adduction en eau potable du domaine privé vers le domaine public ;
- Des enquêtes chez les particuliers pour vérifier la faisabilité des raccordements de chaque habitation.

La maîtrise d'œuvre est chargée d'effectuer les relevés et recherches complémentaires nécessaires à l'établissement de cet état des lieux, y compris chez les particuliers abonnés.

Les demandes de renseignement pour la localisation des ouvrages souterrains seront également réalisées par le titulaire du marché, et les données reçues, compilées et exploitées par le Maître d'œuvre afin d'établir un tracé optimal.

Le maître d'œuvre devra appliquer tout au long de sa mission la réglementation DT/DICT (Arrêté du 15

février 2012 pris en application du chapitre IV du titre V du livre V du code de l'environnement relatif à l'exécution de travaux à proximité de certains ouvrages souterrains, aériens ou subaquatiques de transport ou de distribution).

#### Enquêtes de branchement

Pour chaque abonné, le prestataire devra réaliser une visite de la propriété afin d'établir un état des lieux du branchement actuel et définir les modalités d'intervention pour modifier les branchements après mise en place de la nouvelle canalisation sous domaine public. Une fiche technique de faisabilité est à prévoir pour chacun des 52 branchements et permettra de :

- identifier le positionnement de la conduite principale et du raccordement jusqu'au compteur d'eau ;
- définir une faisabilité de raccordement du compteur d'eau (éventuellement en le déplaçant) sur le domaine privé jusqu'à la limite du domaine public.
- positionner la boîte de branchement en limite de propriété en planimétrie et altimétrie.
- estimer le coût du projet de raccordement.

Cette étude doit permettre de déterminer la nature, les contraintes et le coût des travaux en domaine privé (avec remise en l'état initial du domaine privatif) engendrés par le déplacement de la conduite.

Elle doit permettre également de caler en altimétrie et en planimétrie les réseaux privés, pour confirmer (ou non) la faisabilité des raccordements avec le réseau d'eau potable à créer sous domaine public.

Pour chaque habitation, le bureau d'études établira une estimation financière. Ces devis intégreront :

- les modifications des installations existantes (distinction des travaux à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment)
- les travaux de raccordement à la boîte de branchement,
- toutes les remises en état liées aux travaux et au bâti dans le cas de transformation des raccordements (sols, scellements, murs, peintures, terrasses...)

Il est à noter que plusieurs habitations sont aujourd'hui vacantes ou à l'abandon. Le prestataire ne pourra pas pénétrer sur ces parcelles privées mais devra prévoir, dans ses propositions, un raccordement ultérieur éventuel pour de futurs occupants.

### **3.2 - Etudes d'avant-projet – AVP**

Les études d'avant-projet, fondées sur la solution retenue et le programme précisé à l'issue des études préliminaires approuvées par le maître d'ouvrage, ont pour objet de :

- Confirmer la faisabilité de la solution retenue compte tenu des études et reconnaissances complémentaires et en particulier de celles du sous-sol éventuellement effectuées.
- Préciser la solution retenue, déterminer ses principales caractéristiques, la répartition des ouvrages et leurs liaisons, contrôler les relations fonctionnelles de tous les éléments majeurs du programme.
- Proposer une implantation topographique des principaux ouvrages.
- Vérifier la compatibilité de la solution retenue avec les contraintes du programme et du site ainsi qu'avec les différentes réglementations, notamment celles relatives à l'hygiène et à la sécurité.
- Apprécier, le cas échéant, la volumétrie, l'aspect extérieur des ouvrages, et les aménagements paysagers ainsi que les ouvrages annexes à envisager.
- Proposer, le cas échéant, une décomposition en tranches de réalisation, signaler les aléas de réalisation normalement prévisibles, notamment en ce qui concerne le sous-sol et les réseaux souterrains, et préciser la durée de cette réalisation.
- Permettre au maître d'ouvrage de prendre ou de confirmer la décision de réaliser le projet, d'en arrêter définitivement le programme ainsi que certains choix d'équipements en fonction des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance, d'en fixer les phases de réalisation et de

- déterminer les moyens nécessaires, notamment financiers.
- D'établir l'estimation du coût prévisionnel des travaux, en distinguant les dépenses par partie de l'ouvrage et nature de travaux, et en indiquant l'incertitude qui y est attachée compte tenu des bases d'estimations utilisées.
- Permettre l'établissement du forfait de rémunération dans les conditions prévues par le contrat de maîtrise d'œuvre.

Les études d'avant-projet comprennent également l'établissement des dossiers à déposer, le cas échéant, en vue de l'obtention du permis de construire et autres autorisations administratives nécessaires et qui relèvent de la compétence de la maîtrise d'œuvre, ainsi que l'assistance du maître d'ouvrage au cours de leur instruction.

### **3-3 - Etudes de projet – PRO**

Les études de projet, fondées sur le programme arrêté et les études préliminaires approuvées par le maître d'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, découlant des autorisations administratives, définissent la conception générale de l'ouvrage.

Les études de projet ont pour objet de :

- préciser, par des notes de calcul, les caractéristiques dimensionnelles des travaux proposés ;
- justifier la nature des matériaux proposés ;
- préciser par des plans, la nature, l'implantation et l'encombrement des ouvrages à réaliser ; - décrire les ouvrages à réaliser et les conditions d'exécution;
- établir **un coût prévisionnel des travaux** décomposés par corps d'état, sur la base d'un métré : (à noter que plusieurs lots sont à prévoir : conduite sous chaussée et poste(s) de relevage)
- déterminer le délai global de réalisation de l'ouvrage.

Les études de projet comprennent également toutes les démarches nécessaires à l'obtention des autorisations administratives pour le compte du maître d'ouvrage (déclarations de travaux selon le décret 2011-1241 du 05/10/11, permissions de voirie ...).

### **3-4 - Assistance pour la passation des contrats de travaux – ACT**

L'assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation des contrats de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- préparer la consultation des entreprises de telle manière que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des pièces administratives et techniques;
- préparer, s'il y a lieu, la sélection des candidats et analyser les candidatures obtenues; - analyser les offres des entreprises, et s'il y a lieu les variantes à ces offres,
- procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation,
- analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art,
- établir un rapport d'analyse comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisés dans le règlement de la consultation; la partie financière de l'analyse comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux,
- préparer les mises au point nécessaires pour permettre la passation des contrats de travaux par le maître d'ouvrage.

### **3-5 - Visa et direction de l'exécution – VISA - DET**

Le Visa des documents d'exécution et la direction de l'exécution des contrats de travaux ont pour objet de :

- s'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études

effectuées;

- s'assurer que les documents à produire par les entrepreneurs, en application des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreur ni omission, ni contradiction normalement décelable par un homme de l'art;
- s'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions des contrats de travaux et de la réglementation en vigueur (notamment en matière de sécurité)
- délivrer tous les ordres de service et établir tous les procès-verbaux nécessaires à l'exécution des contrats de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires,
- organiser et diriger les réunions de chantier;
- rédiger les comptes-rendus des réunions de chantier et assurer leur diffusion dans les 2 jours ouvrés qui suivent,
- informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables;
- vérifier les projets de décompte mensuels ou les demandes d'avances présentés par les entrepreneurs, et établir les états d'acompte,
- vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur et établir le décompte général;
- donner un avis au maître d'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général,
- assister le maître d'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, et instruire les mémoires de réclamation des entreprises.

Les contraintes de circulation et de desserte devront être prises en compte dans le déroulé du chantier pour occasionner un minimum de gênes aux riverains, usagers, et automobilistes.

Les demandes d'autorisation de voirie et d'occupation du domaine communal lors de la pose de canalisation sous chaussée, seront assurées par la maîtrise d'œuvre. Les prescriptions formulées par les communes devront être prises en compte dans l'établissement des commandes de travaux. Les arrêtes de déviation (signé par le maire) seront le cas échéant préparés par le Maître d'œuvre.

### **3-6 Assistance apportée lors des opérations de réception – AOR**

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement, a pour objet :

- de vérifier au préalable la conformité des travaux par tous les tests et vérifications utiles (étanchéité, pression) :
- d'organiser les opérations préalables à la réception des travaux;
- d'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée;
- de procéder à l'examen des désordres signalés par le maître de l'ouvrage;
- de constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage, à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mis en œuvre.

### **Article 3. Compétences de l'équipe**

Le coordinateur du projet devra être un bureau d'études spécialisé en réseau d'eau potable.

### **Article 4. Les réunions et la concertation publique**

Les réunions à prévoir sont :

- Une réunion de lancement qui se tiendra à l'initiative du maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours suivant la notification du marché,
- Une réunion à l'issue des études préliminaires, en présence du maître d'œuvre titulaire du lot sur l'aménagement des espaces publics
- Une réunion à l'issue des études d'avant-projet, en présence du maître d'œuvre titulaire du lot sur l'aménagement des espaces publics si nécessaire

Une réunion publique à l'attention notamment des riverains concernés par le projet sera organisée à l'issue des études préliminaires.

Le maître d'œuvre devra assurer la préparation, l'animation et le compte-rendu de la réunion. Par ailleurs, il devra fournir au maître d'ouvrage des supports de communication et notamment des panneaux de présentation du projet qui seront mis à la disposition du public en mairie.