



Règlement de la Consultation

Marché passé selon la procédure adaptée (Articles 27, 78 et 80 du décret n° 2016-360)

PROGRAMME AGRICOLE KERALLE ET RUISSEAUX COTIERS PROGRAMME 2016 2018

REALISATION DES ANALYSES RELATIVES AUX ACTIONS AGRICOLES

Pouvoir Adjudicateur :
SYNDICAT MIXTE DE PRODUCTION ET DE TRANSPORT D'EAU de l'HORN
Le rest
29 420 PLOUENAN

Remise des offres :

Date limite de réception : **1e aout 2016**

Heure limite de réception : **12 heures**

Juin 2015

PROGRAMME AGRICOLE KERALLE ET RUISSEAUX COTIERS

PROGRAMME 2016/2018

REALISATION DES ANALYSES RELATIVES AUX ACTIONS AGRICOLES

Règlement de la consultation

Maître d'ouvrage : Syndicat Mixte de Production et de Transport d'Eau de l'Horn – le rest - 29420 PLOUENAN.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

➤ **1.1 Nature**

La présente consultation a pour objet de confier à un prestataire spécialisé la réalisation des analyses relatives aux actions agricoles 2016, puis 2017 et 2018 du programme Kerallé et ruisseaux côtiers (Finistère Nord).

Ce programme se déroulera d'août 2016 à décembre 2018. Il comportera une tranche ferme pour l'année 2016 et deux tranches conditionnelles pour 2017 et 2018. L'affermissement des tranches 2017/2018 est conditionné à l'obtention des financements par les financeurs du programme (Agence de l'eau, Conseil Départemental et Conseil Régional).

➤ **1.2 Procédure de passation**

Les prestations à réaliser font l'objet d'un marché passé selon la procédure adaptée (Articles 27, 78 et 80 du décret n° 2016-360).

➤ **1.3 Contenu de la mission**

Le contenu de la mission est détaillé dans le CCTP.

Les actions et prestations retenues sont organisées en 2 lots :

- Lot n°1 : réalisation des analyses de reliquats azotés et pilazo,
- Lot n°2 : réalisation d'analyses de fourrages

➤ **1.4 Modalités de dévolution**

Chaque candidat peut présenter une offre dans les conditions suivantes :

Il pourra répondre individuellement (le cas échéant avec des sous-traitants désignés au marché), ou en groupement solidaire.

Dans ce dernier cas, l'un des prestataires membres du groupement devra être désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représentant l'ensemble des membres vis à vis de la personne responsable du marché, et chargé de coordonner les prestations des membres du groupement. L'acte d'engagement est un document unique qui indique l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à

réaliser. Pour chacun des lots, un même candidat ne pourra présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel ou de membre d'un groupement.

L'entreprise mandataire d'un groupement ne peut présenter, en cette qualité, plus d'un groupement pour un même marché. Les candidats feront une offre faisant apparaître un prix distinct pour chacun des lots qu'ils souhaitent se voir attribuer.

➤ **1.5 Délai d'exécution**

Le délai d'exécution de la prestation part de la date de notification du marché et s'étend jusqu'au 31 décembre 2016 pour la tranche ferme.

Il comportera une tranche ferme pour l'année 2016 et deux tranches conditionnelles pour 2017 et 2018

Les détails méthodologiques concernant les modalités opérationnelles de réalisation et rendus des analyses figurent dans le CCTP.

➤ **1.6 Délai de modification de détail au dossier de consultation des entreprises**

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du marché. Il informera alors tous les candidats dans des conditions respectueuses du principe d'égalité. Les candidats devront alors répondre, sur la base du dossier modifié. Si la date limite fixée par la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

➤ **1.7 Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 60 jours (le point de départ du délai de validité des offres est la date limite de réception des offres).

ARTICLE 2 : OFFRES

Un exemplaire du dossier de consultation est remis gratuitement à chaque candidat sur demande auprès du Syndicat Mixte de l'Horn, le rest 29420 PLOUENAN ou par voie électronique aux adresses suivantes : (sm.horn@orange.fr; smhorn.kerallé@gmail.com ; smhorn.agro@gmail.com)

➤ **2.1 Conditions d'envoi et de remise des propositions**

Les plis contenant l'offre seront envoyés par recommandé avec accusé de réception ou remis contre récépissé, avant la date et l'heure fixées à la page 1, à l'adresse suivante :

**Syndicat Mixte de Production et de Transport d'Eau de l'Horn –
Le rest
29420 PLOUENAN.**

Le pli fermé doit comporter la mention :

NE PAS OUVRIR
PROGRAMME AGRICOLE 2016/2018 KERALLE ET RUISSEAUX COTIERS
REALISATION DES ANALYSES RELATIVES AUX ACTIONS AGRICOLE
Nom du candidat

➤ 2.2 Présentation des offres

Les offres seront obligatoirement rédigées en langue française. Elles devront comprendre :

1 - L'ensemble des pièces relatives à la candidature de l'entreprise, soit :

La lettre de candidature, modèle DC1, dûment renseignée et signée ;

- La déclaration du candidat (DC 2) ;
- L'attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle ;
- Les références du candidat datant de moins de 3 ans pour des prestations analogues ;
- La présentation des intervenants et le rôle de chacun, les moyens mis à disposition et les compétences rassemblées;
- Si l'entreprise envisage dès sa candidature de sous-traiter une partie de sa prestation, elle devra joindre aussi les renseignements, attestations, déclarations dûment remplies et signées par le sous-traitant (ou chacun des sous-traitants).

2 - L'offre, qui se compose des pièces suivantes :

- L'acte d'engagement, dûment complété et signé, accompagné d'un sous-détail des prix signé;
- Une proposition détaillée de planning indiquant les principales tâches, leurs délais prévus de réalisation et les personnes en charge;
- Un budget détaillé précisant dans un tableau, les éléments et le nombre de jours nécessaires pour chaque axe de travail et le prix unitaire.
- Une notice explicitant le contenu méthodologique et technique de l'offre, conformément aux prescriptions indiquées, pour chaque lot, dans le CCTP
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières signé;
- Le cas échéant, les demandes de sous-traitance du titulaire établies sur un acte spécial et accompagnées des pièces relatives à l'offre demandées dans le présent règlement.

ARTICLE 3 : JUGEMENT DES OFFRES

Les critères pondérés de choix des titulaires seront les suivants :

- **Valeur technique** (capacités et références de l'équipe affectée à la mission, précision de la note méthodologique, adéquation aux objectifs et prescriptions décrits dans le CCTP) : 60 %,
- **Prix des prestations** : 40 %.

L'examen de la valeur technique de l'offre se fera en appréciant les documents et informations transmis par le candidat.

Pour le classement des offres, le mode de calcul suivant sera appliqué :

1 - Valeur technique : 60%

Sur la base de la proposition du candidat, la notation Ntech.i de ce critère sera de :

- 0 pour des dispositions proposées jugées insuffisantes,
- de 0,5 à 1,5 pour des dispositions proposées jugées acceptables, la note tenant compte de l'évaluation globale de l'offre,
- 2 pour des dispositions satisfaisantes.

2 - Prix des prestations : 40%

Pour calculer la note correspondante à ce critère, il sera procédé comme suit :

- le montant de l'offre la moins élevée financièrement (et recevable) en euros hors taxe sera identifié (Pmin),
- le montant de chaque offre en euros hors taxe (Pi) sera affecté d'une note (Nprix.i) calculée ainsi : $N_{prix.i} = 2 \times [(P_{min}) / (P_i)]$.

L'ensemble de la valeur de l'offre sera défini en effectuant la somme pondérée suivante entre la note correspondante au critère de la valeur technique et celle correspondante au critère du prix des prestations :

$$N_i = 0,60 \times N_{tech.i} + 0,40 \times N_{prix.i}$$

ARTICLE 4 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de :

Renseignements d'ordre technique ou administratif :

Valérie MORVAN-ROUXEL, Armel GENTIEN, Laurie GARIGLIO - Syndicat Mixte de Production et de Transport d'Eau de l'Horn - Courriel : sm.horn@orange.fr ; smhorn.kerallé@gmail.com ; smhorn.agro@gmail.com;

Les candidats devront faire parvenir leur demande au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres.

A Plouéan le 1er juillet 2016,

Le Président du Syndicat Mixte de l'Horn
Jean Guy GUEGUEN