****

**CONSULTATION SUR DEVIS**

**CONCEPTION D’UN ENSEMBLE D’EXPOSITIONS**

**Objet**

 Conception, mise en page de deux expositions comprenant :

- une exposition de 12 bâches avec système d’accroche murale-*Objectif paysages* !

 - une exposition de 10 panneaux vinyle adhésif pour extérieur (mobilier déjà existant) – *Paysages insulaires*

**Contexte**

Le Parc naturel régional d’Armorique est un territoire habité, reconnu au niveau national pour la richesse et la fragilité de son patrimoine naturel, culturel et paysager. Le Parc naturel régional d’Armorique s’étend sur un territoire de 125 000 ha, regroupant 44 communes, des îles de la mer d’Iroise à la presqu’île de Crozon, la rade de Brest, l’Aulne maritime et jusque dans les Monts d’Arrée.

Il a pour missions, de préserver, mettre en valeur les richesses naturelles, culturelles et paysagères, de soutenir l’animation, de développer l’économie et la vitalité du territoire, le tourisme et la culture, d’accueillir et d’informer le public.

La Parc a également pour ambition, à travers ses maisons à thème et les musées, de valoriser son territoire. Il est la clef de l’Armorique, au cœur du Finistère.

**Utilisation**

Ces expositions seront présentées dans les équipements du Parc et sont conçues pour être itinérantes sur le territoire du Parc à l’appui des différents projets de sensibilisation, médiation et aménagement du territoire.

**Description de la prestation**

**Conception supports d’expositions**

**Conception des supports de l’exposition « *Objectif paysages*** !**»:**

* Conception et mise en page de 12 supports
* Fichiers textes et photos fournis
* Fourniture du visuel en haute définition, tous droits cédés pour différentes utilisations
* Remise des fichiers sources au PNRA
* Transmission des fichiers pour impression au prestataire retenu pour l’impression
* **Echéance impérative à tenir compte lors de l’établissement de l’offre : s’adapter à l’échéance de l’impression (consultation en parallèle)**

A l’appui de son offre, le candidat fournira un échéancier détaillé dans lequel il mentionnera le délai de livraison

**Conception des supports de l’exposition « *Paysages insulaires* »:**

* Conception et mise en page de 10 supports
* Fichiers textes et photos fournis
* Fourniture du visuel en haute définition, tous droits cédés pour différentes utilisations
* Remise des fichiers sources au PNRA
* Transmission des fichiers pour impression au prestataire retenu pour l’impression
* **Echéance impérative à tenir compte lors de l’établissement de l’offre : s’adapter à l’échéance de l’impression (consultation en parallèle)**

A l’appui de son offre, le candidat fournira un échéancier détaillé dans lequel il mentionnera le délai de livraison

**Critères de sélection**

Le choix sera réalisé à partir d’une appréciation d’ensemble, selon les critères suivants :

* Prix : 50%
* Valeur technique : 50%

 Sous-critère 1 : compétences de l’équipe pour répondre à la demande : 20%

 Sous-critère 2 : exemples de prestations de ce type : 20%

 Sous critère 3 : délais de conception : 10%

Les candidats sont avertis que le PNRA attend d’eux la meilleure offre et que la négociation n’est qu’éventuelle. Après classement des offres, l’offre considérée comme économiquement la plus avantageuse sera retenue.

**Documents à fournir**

* Un devis détaillé
* Un échéancier
* Une plaquette de présentation comprenant une fiche descriptive du matériel proposé
* Présentation de l’entreprise et ses références de moins de 3 ans pour ce type de prestation

**Modalités de remise des offres**

* Le dossier sera à adresser à Mme la Présidente du PNRA, 15 Place aux foires, 29590 LE FAOU
* Date limite de remise des offres : mercredi 8 juin 2016 – heure limite de dépôt : 12 heures
* Moyens de remise des offres :

Par mail : delphine.kermel@pnr-armorique.fr; marie-josee.lezenven@pnr-armorique.fr

Par courrier**:** Parc naturel régional d’Armorique, 15 place aux foires**,** 29590 Le Faou

**Contacts :**

* Partie technique : Delphine Kermel ; Chargée de la médiation culturelle ;Tel : 02 98 48 86 45 ou 06 07 46 12 94
* Partie administrative : Marie-Josée Lézenven ; Chargée des budgets et marchés publics;Tel : 02 98 81 16 30