

Commune d'Elliant



Marché public de prestations intellectuelles

## **REVISION DU PLAN LOCAL D'URBANISME (PLU)**

---

### **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

---

Date limite de remise des offres : 17 juin 2015

## **Article I. OBJET DU MARCHE**

Les prestations du présent marché ont pour objet la mission de révision du Plan Local d'Urbanisme (PLU) de la commune d'Elliant.

## **Article II. CONDITIONS DU MARCHE**

### **1 - Etendue de la consultation**

La présente consultation est un marché de travaux à procédure adaptée, conclu conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics.

### **2 - Décomposition du marché**

Le marché se compose d'un lot unique.

### **3 - Durée du Marché**

La durée de marché est fixée dans l'acte d'engagement.

### **4 – Délai d'exécution**

Fixé dans le CCTP.

### **5 - Variante**

Sans objet.

### **6 - Modification de détail au dossier de consultation**

Sans objet.

### **7 - Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à **cent vingt jours (120)** à compter de la date limite de remise des offres.

### **8 - Propriété intellectuelle des projets**

Sans objet.

### **9 - Dispositions relatives aux travaux intéressant la défense**

Sans objet.

### **10 - Mode de règlement du marché**

Le mode de règlement choisi par le Maître d'Ouvrage est le virement administratif. Les sommes dues au titulaire seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception de la facture.

## **Article III. PRESENTATION DES OFFRES**

### **1 - Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation remis aux candidats est composé des pièces suivantes :

- ✓ le Règlement de la Consultation (RC)
- ✓ l'Acte d'engagement
- ✓ le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

### **2 - Candidature et offre**

**Les candidats auront à produire dans la même enveloppe un dossier rédigé en langue française comprenant les pièces suivantes datées et signées par eux :**

#### **Candidature :**

- ✓ la lettre de candidature (DC4)
- ✓ la déclaration du candidat (DC5)
- ✓ la déclaration relative à la lutte contre le travail dissimulé (DC6)
- ✓ Pièces fiscales et sociales : DC7 (ou Imprimé 3666 **et** certificats délivrés par les organismes et administrations compétents)
- ✓ ou Déclaration sur l'honneur justifiant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales, dans l'attente de pouvoir fournir les pièces fiscales et sociales (**cependant, le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que sous réserve de la production par ce dernier avant des certificats délivrés par les organismes et administrations compétents**)
- ✓ Attestations d'assurance civile en cours de validité

#### **Offre :**

- ✓ L'acte d'engagement
- ✓ le Cahier des Clauses Techniques Particulières, **signé et tamponné**
- ✓ le bordereau des prix, **signé et tamponné**, accompagné d'un devis détaillé
- ✓ un mémoire technique comprenant :  
les moyens humains et techniques  
les références sur une opération similaire  
le mode opératoire

### **3 - Modalités d'obtention du dossier de consultation**

Le dossier de consultation peut être retiré :

- Sous format papier, par courrier envoyé à :

**Monsieur le Maire d'Elliant**  
**4, rue Brizeux – BP 3**  
**29370 ELLIANT**

Par mail, à l'adresse suivante : [direction@elliant.fr](mailto:direction@elliant.fr)

#### **Article IV. JUGEMENT DES OFFRES**

Valeur technique : 65%, dont :

35%	Rapport méthodologique
20%	Compétences et savoir-faire
10%	Références sur des études similaires

Coût de la prestation : 35%

#### **Article V. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES**

Les offres devront porter la mention suivante « Révision du Plan Local d'Urbanisme - ne pas ouvrir » seront transmises sous pli en recommandé avec accusé de réception ou par porteur contre récépissé et à l'adresse suivante :

**Monsieur le Maire d'Elliant  
4, rue Brizeux – BP 3  
29370 ELLIANT**

L'enveloppe devra comporter l'adresse de la société de façon lisible.

Date limite de réception des offres : 17 juin 2015

#### **Article VI. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Gaëlle LE CAM – Directrice Générale des Services – 02 98 10 91 11