



Mairie de Penmarc'h  
110, rue Edmond Michelet –  
29760 PENMARC'H  
Tél : 02 98 58 60 19  
Courriel : [mairie@penmarch.fr](mailto:mairie@penmarch.fr)

## MARCHE DE MAITRISE D'ŒUVRE

### CONSULTATION

### ACTE D'ENGAGEMENT (AE)

Objet : Travaux d'entretien et de rénovation  
sur les équipements du stade municipal

MAITRE D'OUVRAGE  
Mairie de Penmarc'h  
110, rue Edmond Michelet  
29760 PENMARC'H

## SOMMAIRE

Article premier – Contractant .....	3
Article 2 - Prix.....	4
2-1 Enveloppes financières .....	4
2-2 Taux de rémunération (t) - rémunération provisoire (à remplir par le candidat).....	4
2-3 Rémunération définitive .....	4
2-4 Avance .....	4
Article 3 – Délais .....	5
Article 4 – Engagements du maître d’œuvre (Taux X1 à remplir par le candidat).....	5
Article 5 - Règlement des comptes – Paiements.....	5
Article 6 - Acceptation de l’offre .....	6

Personne responsable du marché : **M. Raynald TANTER– Maire**

Ordonnateur : Monsieur le Maire de Penmarc'h

Comptable assignataire des paiements : Madame le Trésorier Principal de Pont l'Abbé

**Passation du marché :**

Ce présent marché à procédure adaptée est un marché public de maîtrise d'œuvre passé en application des articles n°28 et n°74 du Code des Marchés publics.

Date de la consultation : **30 septembre 2014**

Date de remise des offres : **21 octobre 2014 à 12 h00**

**Article premier – Contractant**

Je soussigné(e) M.(Mme) .....

Agissant au nom et pour le compte de la société .....

ayant son siège social à (adresse complète).....

et immatriculée sous le n° .....

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et des documents qui y sont mentionnés ;

Après avoir produit toutes les attestations prévues aux sections 3 et 4 du chapitre III du titre III du Code des marchés publics ;

M'engage sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-avant, à exécuter les prestations définies au CCAP. L'offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de 90 jours à compter de la date de remise des offres.

- agissant pour mon propre compte.
- agissant pour le compte de la société - *Indiquer le nom, l'adresse :*
- agissant pour le compte de la personne publique candidate - *Indiquer le nom, l'adresse :*

OU, s'il s'agit d'un groupement

- agissant en tant que membre du groupement
  - groupement solidaire
  - groupement conjoint

OU

- agissant en tant que mandataire habilité à signer l'offre du groupement par l'ensemble de ses membres ayant signé le document d'habilitation en date du.....
- groupement solidaire       groupement conjoint
- mandataire solidaire
- mandataire non solidaire

Identifier chacun des membres du groupement en indiquant le nom, l'adresse : .....

Indiquer le nom et l'adresse du mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations .....

## Article 2 - Prix

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de novembre 2012, ce mois est appelé mois " mo études ". Il est ferme et actualisable.

### 2-1 Enveloppes financières

La partie de l'enveloppe financière affectée aux travaux (Co) par le maître d'ouvrage est égale, montant hors taxes, à :

TOTAL DE L'OPERATION	Co = montant travaux € HT
ENVELOPPE PROGRAMME AFFECTEE AUX TRAVAUX	250 000,00

### 2-2 Taux de rémunération (t) - rémunération provisoire (à remplir par le candidat)

	TOTAL DE L'OPERATION
Taux de rémunération (t) en %	
Forfait provisoire de rémunérations (FP) = (t) x Co	
– montant hors TVA en €	
– TVA à ..... % en €	
– total TVA comprise en €	
– arrêté en toutes lettres à	

### REPARTITION DE LA REMUNERATION (à fournir par le candidat en annexe de l'AE) :

Le candidat fournira en annexe une ventilation complète de sa rémunération par mission confiée dans le cadre de cette opération (DIA, APD/APS/ PRO....) ainsi que par maître d'ouvrage (en cas de groupement détailler pour chaque membre du groupement). Ce document contractuel doit être paraphé par le candidat.

### 2-3 Rémunération définitive

Le forfait de rémunération est rendu définitif selon les dispositions de l'article 4 du CCAP.

### 2-4 Avance

Conformément à l'article 87 II 1 du Code des Marchés Publics, le candidat peut réclamer une avance forfaitaire.

Je renonce au bénéfice de l'avance

Oui

Non

Le bénéficiaire de l'avance est informé que la collectivité territoriale : (articles 89 et 90 du code des marchés publics)

Demande (*obligatoire si l'avance est supérieure à 30%*)

Ne demande pas

la constitution d'une garantie à première demande pour tout ou partie du remboursement de l'avance.

### Article 3 – Délais

Délais d'établissement des documents d'études et d'exécutions (à remplir par le candidat)

Élément	Délai en jours calendaires à compter de la réception des OS	Echéances prévisionnelles
Avant-projet (DIA, APS, APD)		
Projet (PRO)		
Assistance pour la passation des contrats de travaux Dossier de consultation des entreprises	(ACT – DCE)	
	(ACT : Analyse offres)	
	(ACT : Mise au point marché)	
Etudes d'exécution (EXE)		
Direction d'exécution des contrats de travaux (DET)		
Assistance lors des opérations de réception Dossier des Ouvrages Exécutés (AOR (DOE))		
Ordonnancement, Programmation, Coordination (OPC)		

### Article 4 - Règlement des comptes – Paiements

Le maître d'ouvrage se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ci-après.

Compte ouvert :

- au nom de : .....
- domiciliation : .....
- agence : .....
- code banque : .....
- numéro du compte : .....

Relevé d'identité bancaire à joindre obligatoirement en annexe du présent acte d'engagement.

**Article 6 - Acceptation de l'offre**

À ....., le .....2014.

Le maître d'œuvre

(Signature, cachet)

est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement :

À Penmarc'h, le .....2014.

Le Maire,

Notification de l'acceptation de l'offre au maître d'œuvre : .....

Accusé de réception de la notification de l'acceptation, le .....

Le présent acte d'engagement est constitué de :

Indiquer, parmi les annexe(s) énumérée(s) ci-après, celles qui constituent le présent acte d'engagement

Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants ou DC1

Déclaration du candidat ou DC2

ANNEXE n° ... : demandes de précisions ou compléments sur la teneur des offres ou OUV6

ANNEXE n° ... : mise au point du marché ou OUV11

Annexe relative à la présentation d'un sous-traitant

Autres : préciser : ..... ..

.....

Oui	Non

En cas de remise contre récépissé :

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçu à titre de notification une copie du présent marché » :

A ....., le .....

Signature du titulaire

En cas d'envoi en LR AR :

Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire

**NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCES**

*(Conformément à l'article 106 du code des marchés publics, il est possible d'utiliser soit une copie de l'original du marché, soit le certificat de cessibilité conforme au modèle figurant en annexe à l'arrêté du 28 août 2006)*

**Copie délivrée en unique exemplaire** pour être remise à l'établissement de crédit ou au bénéficiaire de la cession ou du nantissement de droit commun en cas de cession ou de nantissement de créance de :

- 1  La totalité du marché global dont le montant est de : *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)*  
.....
- 2  La totalité du bon de commande n° ... afférent au marché *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)*  
.....
- 3  La partie des prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est de *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)*  
.....
- 4  La partie des prestations est égale à *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)*  
.....

et devant être exécutée par .....en qualité de :

- membre d'un groupement d'entreprise
- sous-traitant

Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire (si plusieurs comptables assignataires sont prévus, l'acheteur fournit autant de certificats de cessibilité qu'il y a de comptables en précisant sur chaque document le nom du comptable auquel il doit être remis. Chaque document ne mentionne que la part de la créance totale que le comptable auquel il est transmis est appelé à mettre en paiement (article 106 du code des marchés publics) :

A  
Penmarc'h,  
le Signature

Modification(s) ultérieure(s) au contrat de sous-traitance *(A renseigner autant de fois que nécessaire)*

La part de prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est ramenée/portée à *(indiquer l'unité monétaire d'exécution du marché et le montant en lettres)* :

.....  
.....  
.....  
.....

Montant initial :

- Ramené à :

Ou - Porté à :

A Penmarc'h,  
Le Signature