

## CAHIERS DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

### ARTICLE 1ER – CONNAISSANCES DES LIEUX

Le prestataire est réputé :

- Avoir apprécié toutes les conditions des installations et s'être parfaitement rendu compte de leur nature, de leur importance et de leurs particularités.
- Avoir procédé à une visite et avoir pris connaissance de toutes les conditions physiques et toutes sujétions aux lieux d'exécution des prestations.
- Avoir contrôlé toutes les indications sur les installations, notamment les surfaces indiquées dans le présent CCTP, et s'être entouré de tous renseignements complémentaires éventuels auprès du service technique municipal - Quai Quélen – 29590 LE FAOU en contactant Monsieur Jonathan LIZIARD, responsable du service technique - Téléphone 06.88.09.97.46 – *Mail* service-technique@mairielefaou.fr

### ARTICLE 2 – TEXTES REGLEMENTAIRES APPLICABLES

L'entretien des toitures, gouttières et des chéneaux sera assuré par les soins de l'entreprise retenue conformément aux documents techniques unifiés (DTU) en vigueur applicables aux marchés de travaux de bâtiment.

### ARTICLE 3 – DEFINITION DES PRESTATIONS

#### 3.1. – Maintenance préventive

- Examen général des ouvrages d'étanchéité visibles
- Nettoyage, enlèvement des feuilles, des mousses, des végétations, menus objets et mise à la décharge des détritux,
- Remise en place de fixations, tuiles, faîtage, rive, ardoises, shingle ou d'éléments déplacés et remplacement si cassés,
- Remise en place des gouttières et descentes déboîtées y compris le remplacement des crochets défectueux ou manquants,
- Vérification des scellements de faîtage, rive, des solins,
- Vérification du bon fonctionnement des descentes et débouchage le cas échéant,
- Nettoyage des pieds de chute accessibles à l'aide de matériel adapté (regard d'eaux pluviales, tampon de visite, ...)
- Traitement anti-mousse (produit écologique et non nuisible à l'environnement, fournir une fiche technique du produit proposé avant traitement.)

#### 3.1.1 Rapport d'intervention

A la suite de chaque visite, l'entreprise devra faire signer une feuille d'intervention au responsable du service technique et faire parvenir à la Mairie un rapport précis et complet comportant pour chaque bâtiment :

- La date de la visite,

- Les anomalies et désordres constatés, quel que soit le corps d'état concerné, et les solutions apportées ou proposées,
- Les non conformités et grosses anomalies constatées (cf. 3.2).

### **3.1.2. Planning / durée**

L'entretien préventif des installations sera effectué durant les jours ouvrés de 8h00 à 17h00. La durée des travaux est d'environ 1 mois en continu ou 3 mois en discontinu. Il s'effectuera entre les mois d'avril et de septembre, en dehors des intempéries.

La date des visites périodiques sera établie en début d'année avec la collectivité, dans le cadre d'un planning d'intervention prenant en compte les périodes les plus favorables propres à chaque établissement.

La fréquence des passages est indiquée dans le D.P.G.F (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire).

### **3.2. – Maintenance corrective**

A la suite des opérations de maintenance préventive, pour les grosses anomalies constatées, L'entreprise proposera des devis de réparation sur la base du bordereau des prix unitaires (préalablement remplie et complétée par l'entreprise).

Ces devis pourront faire l'objet d'un simple bon de commande ou, dans le cas de montants importants, d'une consultation conformément au code des marchés publics.

L'organisation des travaux fera l'objet d'un accord entre le titulaire et la ville de Le Faou en fonction du site (une attention particulière sera portée sur les édifices classés ou inscrits à l'Inventaire Supplémentaire des Monuments Historiques – ISMH) et de la nature des travaux.

### **3.3. – Dépannage**

Pendant la durée du marché, l'entreprise devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour réaliser des dépannages et traitement des fuites sur l'ensemble des bâtiments communaux. Ces travaux seront facturés sur la base du bordereau des prix unitaires.

L'entreprise devra prendre toutes les dispositions pour effectuer les réparations à partir de l'appel téléphonique de la mairie, confirmé par fax ou par mail ou par voie postale ou en « main propre », dans un délai de 48 heures.

## **ARTICLE 4 – OBLIGATIONS DES PARTIES**

### **4.1. – obligations du titulaire**

Les obligations du titulaire du marché et les garanties données par lui sont valables pendant toute la durée du marché :

- Le titulaire du marché est tenu de tenir en bon état les toitures dont il a l'entretien et de réaliser les prestations contractuelles dans les règles de l'art ;



## BATIMENTS COMMUNAUX ENTRETIEN DES TOITURES ET DES OUVRAGES Y AFFÉRANT

- Il s'engage à mettre à disposition autant de fois que nécessaire un personnel qualifié pour les opérations de réparation ;
- Le titulaire est seul responsable de l'exécution des prestations et des dommages éventuels causés au tiers. A ce titre, il devra fournir un certificat d'assurance couvrant l'exercice de ses activités ;
- Aucune sous-traitance du contrat d'entretien n'est admise sans l'accord préalable écrit du maître d'ouvrage (Mairie de LE FAOU) ;
- Pour les travaux mettant en œuvre de l'outillage risquant de provoquer un incendie, l'entreprise mettra en place une procédure de permis feu ;
- Le prestataire doit prendre toutes les mesures d'ordre et de sécurité propres à éviter tout accident, tant à l'égard de son personnel qu'à l'égard des tiers. Il est tenu d'observer et de faire observer par son personnel tous les règlements en matière de sécurité et de protection des travailleurs, en particulier pour les travaux en hauteur ;
- Dès la prise d'effet du contrat, le titulaire réalisera un état des lieux des bâtiments de façon contradictoire avec la collectivité afin de déterminer notamment les modalités d'accès ;
- Le titulaire communiquera à la Mairie un rapport annuel précisant l'historique de la maintenance, l'état des différents ouvrages et les travaux nécessaires, notamment pour la préparation du budget communal N+1 ; cette communication interviendra avant le 15 décembre de l'année N ;
- Le titulaire du marché devra prendre contact avec le responsable service technique municipal (cf. article 1) avant toute intervention afin que ce dernier lui indique les lieux d'intervention, les accès, les problèmes constatés.

### **4.2. – Obligations de la Commune de Le Faou, maître d'ouvrage**

Pendant toute la durée du marché, le maître d'ouvrage assure les prestations suivantes :

- Fourniture de l'énergie nécessaire aux travaux d'entretien (eau, électricité) ;
- Vérifier que les bâtiments sont utilisés de manière normale ;
- Prévenir sous 48 heures le titulaire du marché de toute anomalie constatée sur le bâtiment.

Dressé à LE FAOU, le 30/12/2019  
Le Maire,  
Marc PASQUALINI

Lu et approuvé par l'attributaire le .....

Signature et cachet de l'entreprise