



BATIMENTS COMMUNAUX  
**ENTRETIEN DES TOITURES  
ET DES OUVRAGES Y AFFÉRANT**

## **RÈGLEMENT DE CONSULTATION**

Date et heure limites de remise des plis :

**31 janvier 2020 pour 14 heures.**

### **I. Dispositions générales**

#### **A. Objet de la consultation**

La présente consultation concerne la passation d'un marché public pour l'

ENTRETIEN DES TOITURES ET DES OUVRAGES Y AFFÉRANT  
DES BATIMENTS COMMUNAUX DE LA VILLE DE LE FAOU

#### **B. Lieux d'exécutions**

Les opérations d'entretien se dérouleront sur le territoire communal de Le Faou

##### **A Edifices Culturels**

- 1 Eglise Saint Sauveur – Rue de la Grève
- 2 Eglise Notre Dame – Bourg de Rumengol
- 3 Oratoire Rumengol – Champ de la Vierge Bourg de Rumengol

##### **B Place aux Foires - Groupe scolaire, Mairie et annexes**

- 4 Groupe scolaire – Place aux Foires & Venelle des écoles
- 5 Espace Golhen + préau – Venelle des écoles
- 6 Local vélo et préau – Venelle des écoles
- 7 Mairie & annexes – Place aux Foires

##### **C Rue de la Grève - Aire d'accueil Camping-Cars et Campeurs**

- 8 Local de la grève – Rue de la Grève
- 9 Vestiaire aire – Rue de la Grève
- 10 Cabane entrée – Rue de la Grève

##### **D Rue du Général de Gaulle - Salles**

- 11 Salle Yves NOUVEL – 10, rue du Général de Gaulle
- 12 Maison de Pays – 39, rue du Général de Gaulle
- 13 Bibliothèque municipale « Nathalie LE MEL » - Route de Térénez

##### **E Route de Térénez - Espaces sportifs**

- 14 Vestiaire stade Nédélec - Route de Térénez
- 15 Club house stade Nédélec - Route de Térénez
- 16 Tribune terrain foot - Route de Térénez
- 17 SMF – Salle Multifonctions - Route de Térénez



## BATIMENTS COMMUNAUX ENTRETIEN DES TOITURES ET DES OUVRAGES Y AFFÉRANT

### **F** *Autres bâtiments Le Faou*

- 18 Ancien Sdis Centre Incendie et Secours – Place aux Foires (derrière Groupe Scolaire)
- 19 Services Techniques – Quai Quélen
- 20 WC public et local annexe - Quai Quélen
- 21 WC public - Place aux Foires
- 22 STEP (Station d'épuration) + Local technique – ZA de Quiella (Pont Coat)

### **G** *Autres bâtiments Rumengol*

- 23 Ancienne Mairie de Rumengol – 92, rue de Pen ar Ménez - Bourg de Rumengol
- 24 Salle Daniélou – 169, route du Cranou Rumengol

## **C. Durée du marché public**

Le présent marché public est conclu pour une durée initiale de 1 an à compter de la notification du présent marché.

Il pourra être reconduit, de manière tacite, deux fois 1 an soit une durée totale de 3 ans.

En cas de non reconduction, le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de deux mois avant la date anniversaire pour notifier sa décision, par lettre recommandée avec avis de réception, au titulaire du marché.

La décision de non-reconduction ne donnera pas lieu au versement d'une indemnité.

## **II. Conditions de la consultation**

### **A. Type de procédure**

La procédure de consultation est la procédure adaptée en vertu de l'article 28 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

### **B. Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

### **C. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.



## BATIMENTS COMMUNAUX **ENTRETIEN DES TOITURES ET DES OUVRAGES Y AFFÉRANT**

### **D. Mode de règlement du marché et modalité de financement**

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : crédits sur le budget communal.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures et sous réserve de la complétude des pièces.

### **III. Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- RÈGLEMENT DE CONSULTATION
- CCAG + FGS
- CCAP + INDEX DU BATIMENT - BT50
- CCTP
- DGPF ET SON ANNEXE
- ACTE D'ENGAGEMENT

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement sur simple demande effectuée :

- soit en mairie par téléphone au 02.98.81.90.44
- soit par mail: [accueil@mairielefaou.fr](mailto:accueil@mairielefaou.fr)

### **IV. Sélection des candidatures et jugement des offres**

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

- Prix 60 %
- Mémoire justificatif 25%
- Note technique 15%

### **V. Présentation des candidatures et des offres**

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en euros.

### **A. Pièces relatives à la candidature**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :



## BATIMENTS COMMUNAUX

# ENTRETIEN DES TOITURES

### ET DES OUVRAGES Y AFFÉRANT

- La « lettre de candidature » (formulaire DC1 ou équivalent)
- La « déclaration du candidat » (formulaire DC2 ou équivalent)
- La copie du jugement si le candidat est en en cours de redressement judiciaire
- Une note de présentation de l'équipe comprenant :
  - Les moyens matériels
  - Les moyens en personnel

Conformément à l'article 50 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché public. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié.

## B. Pièces relatives à l'offre

- Le formulaire ATTRI 1 (acte d'engagement) complété et signé
- Le DGPF complété, daté et signé et son annexe
- Une note technique organisant les opérations

L'offre technique et financière du titulaire sera rendue contractuelle.

## VI. Attribution du marché public

L'accord-cadre ne peut être attribué au candidat dont l'offre a été retenue que si celui-ci produit dans le délai imparti :

- Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L.243-15 émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois dont elle s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale ;
- Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :
  - Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) ;
  - Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;
  - Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente.

## VII. Conditions d'envoi ou de remise des plis

### A. Transmission sous support papier

Les candidats transmettront leur offre sous pli cacheté portant les mentions suivantes :



BATIMENTS COMMUNAUX  
**ENTRETIEN DES TOITURES**  
**ET DES OUVRAGES Y AFFÉRANT**

MARCHE PUBLIC  
**ENTRETIEN DES TOITURES DES BATIMENTS COMMUNAUX**  
\*\*\* NE PAS OUVRIR \*\*\*

Ce pli doit contenir les pièces définies à l'article V et devra être remis à l'adresse suivante :

**Mairie de Le Faou**  
Place aux Foires  
29590 LE FAOU

**Horaires d'accueil**

Guichet Administratif	Lundi, mardi, mercredi, jeudi 08h45 à 12h15 et 13h30 à 17h15
	Vendredi 08h30 à 12h00 et 14h00 à 17h00

- o Soit contre récépissé en mairie aux heures d'ouverture
- o Soit par courrier en recommandé avec accusé de réception

Ce pli doit parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu : il sera renvoyé à son auteur.

## **B. Transmission électronique**

Sans objet.

## **VIII. Renseignements complémentaires**

Pour obtenir des renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats peuvent faire parvenir :

- une demande écrite par mail à l'adresse suivante : [accueil@mairielefaou.fr](mailto:accueil@mairielefaou.fr)
- une demande écrite par courrier à l'adresse suivante : Mairie de Le Faou - Place aux Foires - 29590 LE FAOU