MARCHÉS PUBLICS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

**Mission Diagnostic**

**Pouvoir adjudicateur :**

**Mairie de Port Launay**

**Place Général de Gaulle**

**29150 PORT LAUNAY**

Tél : 02.98.86.09.63

Courriel**:** port.launay@wanadoo.fr

**marche passé en procédure adaptée**

**En application de l’ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 relatifs au Code de la Commande Publique**

**Date de notification :**

|  |
| --- |
| SOCIETE : |

**SOMMAIRE**

[MARCHÉS PUBLICS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES 1](#_Toc12264647)

[Article 1 – Acheteur 3](#_Toc12264648)

[Article 2 – Objet 3](#_Toc12264649)

[2.1 - Objet du marché 3](#_Toc12264650)

[2.2 - Procédure de passation 3](#_Toc12264651)

[2.3 – Forme du marché 3](#_Toc12264652)

[Article 3 – Dispositions générales 3](#_Toc12264653)

[3.1 Décomposition du marché 3](#_Toc12264654)

[3.2 Durée du marché - Délai d'exécution 3](#_Toc12264655)

[Le marché prend effet à compter de la date de la notification du contrat. Le rapport de diagnostic sera rendu au plus tard fin septembre 2019. 4](#_Toc12264656)

[3.3 Modalités de financement et de paiement 4](#_Toc12264657)

[3.4 Forme juridique de l'attributaire 4](#_Toc12264658)

[3.5 Délai de validité des propositions 4](#_Toc12264659)

[3.6 Variantes et options 4](#_Toc12264660)

[Article 4 – Dossier de consultation 4](#_Toc12264661)

[4.1 Contenu du dossier de consultation 4](#_Toc12264662)

[4.2 Mise à disposition du dossier de consultation 4](#_Toc12264663)

[4.3 Modification de détail au dossier de consultation 4](#_Toc12264664)

[Article 5 – Présentation des candidatures et des offres 4](#_Toc12264665)

[5.1 Documents à produire 5](#_Toc12264666)

[5.2 Compléments à apporter au cahier des charges 6](#_Toc12264667)

[5.3 Langue de rédaction des propositions 6](#_Toc12264668)

[5.4 Unité monétaire 6](#_Toc12264669)

[5.5 Conditions d'envoi ou de remise des plis 6](#_Toc12264670)

[5.6 – Négociation 6](#_Toc12264671)

[Article *6* – Jugement des propositions 6](#_Toc12264672)

[Article 7 – Renseignements complémentaires 7](#_Toc12264673)

# Article 1 – Acheteur

Le Pouvoir Adjudicateur :

**Commune de Port Launay**

**Place Général de Gaulle**

**29150 Port Launay**

Téléphone : 02 98 86 09 63

# Article 2 – Objet

## 2.1 - Objet du marché

Le présent marché a pour objet la mission de diagnostic sur l’opération suivante : Travaux de reprise en sous-œuvre et de confortement de la structure de la mairie et de l’école.

## 2.2 - Procédure de passation

Le marché est passé en procédure adaptée en application du Code de la Commande Publique.

## 2.3 – Forme du marché

Ce marché public de services est un marché de prestations intellectuelles. La consultation donnera lieu à un marché ordinaire.

# Article 3 – Dispositions générales

## 3.1 Décomposition du marché

### 3.1.1 - Lots

Le marché fait l'objet d'un lot unique.

### 3.1.2 - Tranches

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

### 3.1.3 – Phases

Il n'est pas prévu de phases.

## 3.2 Durée du marché - Délai d'exécution

## Le marché prend effet à compter de la date de la notification du contrat. Le rapport de diagnostic sera rendu au plus tard 8 (huit) semaines à compter de la date de notification.

## 3.3 Modalités de financement et de paiement

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire.

## 3.4 Forme juridique de l'attributaire

Aucune forme de groupement n'est imposée par le Pouvoir Adjudicateur.

## 3.5 Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions. Pour les marchés en procédure adaptée, ce délai court à partir de la remise de la dernière offre en cas de négociation.

## 3.6 Variantes et options

### 3.6.1 - Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

### 3.6.2 Options

Il n'est pas prévu d'option.

# Article 4 – Dossier de consultation

## 4.1 Contenu du dossier de consultation

Le présent dossier de consultation comprend les documents suivants :

* Le présent règlement de la consultation,
* Le contrat valant acte d’engagement et cahier des clauses administratives particulières
* le cahier des clauses techniques particulières et ses annexes

## 4.2 Mise à disposition du dossier de consultation

Le dossier de consultation est disponible sur le site de l’AMF 29 : <http://amf29.asso.fr/marches-publics/> dans l’onglet « Services Marchés Publics ».

Les rapports diagnostics (structure et géotechnique) seront transmis au candidat par voie postale ou électronique sur simple demande

## 4.3 Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d’apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard 8 jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

# Article 5 – Présentation des candidatures et des offres

## 5.1 Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui.

### 5.1.1 Pièces de la candidature

- la déclaration du candidat : imprimés DC1-DC2 conseillés à compléter ;

- références de la société :

* + de moins de 3 ans pour des prestations similaires en marchés de services ;

- moyens techniques et humains

Cette maîtrise d’œuvre devra réunir les compétences suivantes :

* Structure : mandataire en cas de groupement
* Economie de la Construction

Le prestataire qui assurera la compétence Structure devra être titulaire des qualifications suivantes ou justifier ces compétences par des qualifications ou des références équivalentes :

* OPQIBI 1209 – Etude en restauration d’ouvrages
* OPQIBI 1219 – Ingénierie en génie civil et gros-œuvre complexes

Imprimés DC1 et DC2 disponibles sur le site :[**http://www.economie.gouv.fr**](http://www.economie.gouv.fr/)**/daj/formulaires**

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l’entreprise :

* Liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l’opérateur économique ;
* Indication des titres d’études et professionnels de l’opérateur économique et/ou des cadres de l’entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d’autres opérateurs économiques sur lesquels il s’appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur.

### 5.1.2 Pièces de l’offre

Un projet de marché comprenant :

Le contrat valant acte d’engagement complété et signé par une personne habilitée à engager le candidat.

Un mémoire technique comprenant les éléments suivants :

♦ Nombre et qualifications des personnes directement affectées au marché. Les curriculum vitae de ces personnels seront joints.

♦ Méthodes que le candidat se propose d’adopter pour l’exécution de sa mission et des modalités d’intervention

♦ L’outillage, le matériel et l’équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de la prestation.

♦ Exemples de documents produits par le candidat sur des problématiques similaires

**La signature de l’offre est possible mais n’est pas obligatoire. Seul le candidat informé que son offre est retenue est tenu de la signer. Afin d’éviter tout retard dans la notification, ainsi que toute démarche supplémentaire, les candidats sont invités à signer leur offre avant de la déposer. À défaut, ils sont informés que le seul dépôt de l’offre vaut engagement de leur part à signer ultérieurement le marché qui sera attribué.**

## 5.2 Compléments à apporter au cahier des charges

Sans objet.

## 5.3 Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

## 5.4 Unité monétaire

Le Pouvoir Adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

## 5.5 Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les candidats transmettent leur proposition **sous pli cacheté** en deux exemplaires : 1 support papier et 1 support dématérialisé (CD, DVD ou clé USB). L'enveloppe extérieure devra porter la mention : " Diagnostic - NE PAS OUVRIR "

Les offres devront être remises contre récépissé ou envoyées en recommandé avec avis de réception postal à l'adresse suivante :

**Maire de Port Launay**

**Place Général de Gaulle**

**29150 Port Launay**

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées, soit le **8 Août 2019 à 11 heures** ne seront pas étudiés.

## 5.6 – Négociation

Les candidats sont avertis que la phase de négociation n’est qu’éventuelle et que la personne publique attend d’eux leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation pourra se faire par courrier électronique.

# Article *6* – Jugement des propositions

Le jugement des propositions sera effectué dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique :

| *Critères et sous-critères* | *Pondération* |
| --- | --- |
| **Valeur technique examinée au vu des sous-critères suivants :** | **40%** |
| * *Présentation de l’équipe*
	+ *Moyens humains et techniques dédiés au projet*
	+ *Compétences des membres*
 | *20%**10%**10%* |
| * *Qualité de la méthodologie*
 | *20%* |
| **Prix des prestations** | **60%** |

Les offres seront classées par ordre décroissant.

# Article 7 – Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats transmettront leurs questions, par écrit et de préférence par courriel, **au plus tard 8 jours avant la date de remise des offres, soit avant le 31 Juillet 2019** et devront s'adresser à :

**Maire de Port Launay**

**Place Général de Gaulle**

**29150 Port Launay**

Tél : 02.98.86.09.63

Courriel**:** port.launay@wanadoo.fr