



# Aménagement de la voirie communale Programme 2019 - 2022

## REGLEMENT DE CONSULTATION

*Mode de consultation : Procédure adaptée*

**Pli à remettre avant le lundi 3 décembre 2018 -12h**

### 1. Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet les travaux d'aménagement de la voirie communale de Ploudaniel - Programme 2019 - 2022

Communauté Lesneven Côte des Légendes intervient en tant qu'Assistant à Maitrise d'Ouvrage (AMO).

### 2. Caractéristiques du contrat

#### 2.1 Allotissement

Le marché n'est pas alloti.

#### 2.2 Date et délai des prestations

La date de commencement de la prestation est fixée au 1<sup>er</sup> janvier 2019. Le contrat commencera effectivement à cette date ou à partir de sa notification si elle est postérieure. Quelle que soit la date de commencement, il se terminera le 31 décembre 2019. Il est conclu pour un an, reconductible trois fois pour la même période (fin au 31/12/2022).

Des bons de commandes viendront préciser les besoins au fur et à mesure de leurs survenances.

### 3. Caractéristiques de la consultation

#### 3.1 Procédure

La présente consultation est passée selon la procédure adaptée (procédure ouverte), en application des articles 27 et 78 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

#### 3.2 Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

### **3.3 Dépôt de question et modifications de la consultation**

Les candidats peuvent poser des questions jusqu'à sept jours calendaires avant la remise des plis. La collectivité peut modifier le dossier de consultation jusqu'à six jours calendaires avant la remise des plis.

## **4. Réponse des entreprises**

### **4.1 Visite des lieux**

Il est conseillé de faire une visite des lieux avant de remettre l'offre. Dans tous les cas, les candidats sont considérés comme ayant une connaissance suffisante des lieux pour remettre une offre prenant en compte toutes les contraintes prévisibles.

### **4.2 Groupement d'entreprises**

Plusieurs entreprises peuvent se réunir sous la forme d'un groupement conjoint ou solidaire.

### **4.3 Dépôt du pli**

La date et l'heure limite de dépôt du pli est fixée au lundi 3 décembre 2018 -12h. Par dépôt électronique, via la plate-forme Mégalis Bretagne : [www.megalisbretagne.org](http://www.megalisbretagne.org) (aucune signature électronique n'est requise lors du dépôt **mais sera demandé obligatoirement à l'attributaire, en format Padès, dès décision d'attribution**).

**Attention, la dématérialisation est obligatoire depuis le 1er Octobre 2018 pour les consultations supérieures à 25k€ HT.**

### **4.4 Contenu du pli**

Le pli doit contenir les documents suivants :

- ☐ Le contrat
- ☐ Le formulaire de candidature (qui remplace les DC1 et DC2)
- ☐ Le bordereau des prix unitaires
- ☐ Le détail quantitatif estimatif
- ☐ Le mémoire technique reprenant les points suivants :
  - Moyens humains et matériels mis en œuvre pour la réalisation de l'ensemble des prestations
  - Organisation/méthodologie pour la mise en œuvre des prestations
  - Détail des principaux matériaux utilisés

***Le présent règlement de consultation n'est pas à remettre. Les attestations fiscales, de vigilance, d'emploi de personnes handicapées et d'assurance ne sont à fournir que par l'attributaire du contrat.***

## **5. Analyse des plis**

### **5.1 Critères de sélection des candidatures**

Les candidatures sont sélectionnées au regard du niveau de capacités professionnelles, techniques et financières qui doit être suffisant pour pouvoir répondre à la consultation.

### **5.2 Critères de choix de l'offre**

Les offres conformes au dossier de consultation reçoivent une note pondérée au vu des critères suivants :

- Prix (50 %)
- Valeur technique (50 %)

Les critères sont analysés comme suit :

Le critère Prix (50%) correspond au montant indiqué dans le contrat. Ce critère est analysé selon la formule suivante :

$$\text{Note} = \frac{\text{Prix le plus bas}}{\text{Prix du candidat noté}}$$

Le critère Valeur technique (50%) est apprécié à partir des différents éléments présentés dans le mémoire technique :

- Moyens humains et matériels mis en œuvre pour la réalisation de l'ensemble des prestations (20%)
- Organisation/méthodologie pour la mise en œuvre des prestations (15%)
- Détail des principaux matériaux utilisés (15%)

Une note intermédiaire est attribuée à chaque offre pour ce critère. Ensuite, un calcul est réalisé pour obtenir la note finale selon la formule suivante :

$$\text{Note} = \frac{\text{Note intermédiaire du candidat noté}}{\text{Note intermédiaire la plus haute}}$$

En cas d'égalité entre les offres, la différenciation se fait par rapport à la note obtenue pour le critère dont le rang de pondération est le plus élevé.

### **5.3 Négociation**

La collectivité attend des candidats leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation ne sera qu'éventuelle. S'il y a une ou plusieurs séries de négociation, elle se fera par tout moyen (écrit ou oral) et pourra porter sur tous les éléments de l'offre (technique, prix...) au vu d'une première analyse des offres. La collectivité se réserve la possibilité de faire régulariser une offre irrégulière, lors de la négociation.

## **6. Renseignements complémentaires**

### **Assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO)**

Pour toute question liée à la procédure, aux pièces à remettre, et de manière générale d'ordre administratif:

#### **Service Commande Publique**

12 Boulevard des Frères Lumière

29260 Lesneven

Tél : 02.98.21.11.77

Fax : 02.98.83.16.91

[commandepublique@clcl.bzh](mailto:commandepublique@clcl.bzh)

Pour toute question d'ordre technique:

#### **Service Voirie**

12 Boulevard des Frères Lumière

29260 Lesneven

Tél : 02.98.21.11.77

Fax : 02.98.83.16.91

Mail :

[voirie@clcl.bzh](mailto:voirie@clcl.bzh)