

MARCHE PASSE SELON UNE PROCEDURE ADAPTEE

MAIRIE
Monsieur Le Maire
Rue Eugène Hénaff
29540 SPEZET
tél 02 98 93 80 03
fax 02 98 93 94 21
mairiespezet@wanadoo.fr

REPLACEMENT DES MENUISERIES EXTERIEURES DE LA MAIRIE

Marchés publics de Travaux

REGLEMENT DE CONSULTATION

Date limite de réception des offres :
Le 31 juillet 2018 à 16h00

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

- 1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION**
- 1.2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION**
- 1.3 - DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION**
- 1.4 - CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS**
- 1.5 - NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE**

ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

- 2.1 - DUREE DU MARCHÉ - DELAIS D'EXECUTION**
- 2.2 - VARIANTES ET OPTIONS**
- 2.3 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**
- 2.4 - MODE DE REGLEMENT DU MARCHÉ ET MODALITES DE FINANCEMENT**
- 2.5 – MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION**

ARTICLE 3 : LES INTERVENANTS

- 3.1 - MAITRISE D'ŒUVRE**
- 3.2 - ORDONNANCEMENT, PILOTAGE ET COORDINATION DU CHANTIER**
- 3.3 - CONTROLE TECHNIQUE**
- 3.4 - SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE DES TRAVAILLEURS**

ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

ARTICLE 5 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

- 5.1 - DOCUMENT A PRODUIRE**
- 5.2 -VARIANTES**
- 5.3 - USAGE DE MATERIAUX DE TYPE NOUVEAU**

ARTICLE 6 : SELECTION DES CANDIDATURES, JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION DES MARCHES

ARTICLE 7 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

- 7.1 – TRANSMISSION SOUS SUPPORT PAPIER**
- 7.2 – TRANSMISSION ELECTRONIQUE**

ARTICLE 8 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

- 8.1 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS**
- 8.2 - DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES**
- 8.3 - VISITES SUR SITES ET/OU CONSULTATIONS SUR PLACE**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Article premier : Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet de la consultation

La présente consultation concerne :

Remplacement des menuiseries extérieures de la mairie

Lieu(x) d'exécution : Rue Eugène Hénaff - 29540 SPEZET

La durée prévisible d'exécution des travaux est de 4 **mois** hors 1 mois de préparation, congés et intempéries, à partir de la date figurant sur l'ordre de service. (incluant la fabrication des menuiseries)

1.2 - Etendue de la consultation

Le marché est passé par l'acheteur en tant qu'Entité Adjudicatrice, en application de l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 Juillet 2015 relatives aux marchés publics.

La présente Consultation s'inscrit dans une procédure adaptée, en application de l'article 27 du Décret n° 2016-360 du 25 Mars 2016 relatif aux marchés publics.

1.3 - Décomposition de la consultation

. Lot n° 01 Menuiseries extérieures Mixtes (Bois/Aluminium) & Aluminium
compris l'ensemble des prestations nécessaires à la remise en état des lieux

Les plans d'exécution des ouvrages et les spécifications techniques détaillées seront à la charge de l'entreprise titulaire du marché conformément à l'article 29 du CCAG.

1.4 - Conditions de participation des concurrents

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire, sauf lorsque le montant est inférieur à 600 Euros T.T.C.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Les candidats ont la possibilité de soumissionner pour un ou plusieurs lots.

La consultation est ouverte à toute entreprise individuelle ou groupement d'entreprises.

1.5 - Nomenclature communautaire

Sans objet

Article 2 : Conditions de la consultation

2.1 - Durée du marché - Délais d'exécution

Les délais d'exécution des travaux sont fixés à l'acte d'engagement et ne peuvent en aucun cas être modifiés.

Le calendrier prévisionnel d'exécution visé au C.C.A.P. est fourni en annexe de ce document.

2.2 - Variantes et Options

2.2.1 - Variantes

2.2.2 - Options

2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **180 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

2.4 - Mode de règlement du marché et modalités de financement

Le mode de règlement du marché sera le virement.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

2.5 - Modifications de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 5 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Article 3 : Les intervenants

3.1 - Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

AUA BT
11, rue de Stéroudou
29390 LEUHAN
tél : 02 98 82 52 08

La mission du maître d'œuvre est une mission de base conformément à la loi n° 85- 704 du 12 Juillet 1985 (dite loi MOP) et à ses décrets d'application : conception et réalisation, OPC

3.2 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier

La mission d'ordonnancement, pilotage et coordination du chantier est assurée par :

AUA BT
11, rue de Stéroudou
29390 LEUHAN
Tél. : 02 98 82 52 08 Fax : 02 98 82 50 54
E-mail : aua@auabt.fr

3.3 - Contrôle technique

Les travaux du présent marché ne sont pas soumis au contrôle technique au sens de la loi du 4 janvier 1978 dans les conditions du C.C.A.P, exercé par :

3.4 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

Les prestations, objet de la présente consultation, relèvent du niveau II de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé :

Non désigné à ce jour

3.4.1 - Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé

Les entreprises seront tenues de remettre au coordonnateur S.P.S. un Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé.

Article 4 : Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.) ;
- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses documents annexés,
- Le descriptif des travaux pour le lot Menuiseries Extérieures
- Le DPGF
- Les plans existants, plans projets,

Le lot menuiseries extérieures est « unique » - Il concerne :

- 1/ - La dépose des menuiseries en place
- 2/ - Le remplacement par des menuiseries mixtes (Bois/Aluminium) & Aluminium
- 3/ - Les prestations accompagnant le remplacement des menuiseries (menuiseries intérieures cloisons sèches/peinture ...) nécessaires à la remise en état des lieux.

L'entreprise soumissionnaire pourra, suivant ses qualifications et compétences, réaliser ou faire réaliser par sous-traitance les travaux autres que les menuiseries extérieures. L'offre ne sera prise en compte que si elle prend en compte toutes les prestations.

Le dossier de consultation des entreprises sur support papier, sera remis gratuitement aux entreprises sur demande auprès de la mairie par téléphone ou mail ou téléchargeable sur la plateforme : www.megalisbretagne.org

Article 5 : Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

5.1 - Document à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes,

datées et signées :

Pièces de la candidature :

Le dossier de consultation fourni au candidat comprend les documents suivants :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP ;
- Lettre de candidature (DC1)
- Déclaration du candidat individuel (DC2), complétées et signées et précisant le numéro et la nature du (des) lot(s) concerné(s).
Préciser si le candidat se présente seul ou en groupement. Dans ce dernier cas, préciser les membres du groupement, indiquer le mandataire et l'habilitation donnée au mandataire.
- Certificat social datant de moins de 6 mois attestant que l'entreprise est à jour de vos obligations sociales (paiement des cotisations et contributions sociales) auprès de l'URSSAF au 31/12/2017
- Attestation fiscale datant de moins de 6 mois justifiant la régularité de la situation fiscale de l'entreprise auprès du Trésor Public (paiement de la TVA et de l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés)
- Attestation de vigilance de moins de 6 mois (délivrée en ligne par l'URSSAF) attestant que l'entreprise les règles en matière de lutte contre le travail dissimulé (obligatoire semble-t-il depuis mai 2016)
- Attestation de votre assurance responsabilité décennale et responsabilité civile professionnelle en cours de validité
- Attestation de souscription d'un contrat retraite et d'un contrat prévoyance
- Document attestant de l'immatriculation au RCS ou RM (Kbis, carte d'artisan, correspondance pro faisant apparaître le n° d'immatriculation)
- En cas de groupement, chacun des opérateurs devra produire les documents justifiant de ses capacités professionnelles, techniques et financières. L'entreprise ne peut pas présenter, pour le marché ou un de ses lots, plusieurs offres, en agissant en qualité de membre de plusieurs groupements.
- Déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies à l'article 43 du Code des Marchés Publics.
Le candidat en redressement judiciaire devra produire copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- Pièces permettant l'évaluation de l'expérience, des capacités

Nota : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 8 jours. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

Pièces de l'offre :

Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes,
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.),
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.),
- Le descriptif du lot,

Les offres devront être impérativement présentées sur le DPGF (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire) joint au dossier de consultation. Elles préciseront les délais de commande et fabrication ainsi que les délais nécessaires pour la mise en place par zones (suivant les indications communiquées sur le descriptif).

• Une note méthodologique succincte précisant la mise en œuvre projetée pour la réalisation des travaux de remplacement ainsi que pour ceux nécessaires à la remise en état des lieux (menuiserie intérieure/cloisons/peinture/ nettoyage etc ...). Sera précisé si l'entreprise soumissionnaire réalisera les travaux avec des entreprises sous-traitantes.

5.2 -Variantes

Sans objet

5.3 - Usage de matériaux de type nouveau

Sans objet.

Article 6 : Sélection des candidatures, jugement des offres et attribution des marchés

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

**Garanties et capacités techniques et financières ;
Capacités professionnelles.**

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

<i>Libellé</i>	<i>%</i>
1-Critère technique :	40
2-Critère délais (sur la base des zones fixées et annexées au CCTP & délais commande)	20
3-Prix des prestations	40

Critère Valeur techniques	Note proposée
1.1 Caractéristique technique	<i>Sur 10 points</i>
1.2 Méthodologie	<i>Sur 20 points</i>
1.3 Références	<i>Sur 10 points</i>
2.1 Délais commande	<i>Sur 10 points</i>
2.2 Délais mise en œuvre	<i>Sur 10 points</i>
3-1 Coût prestation	<i>Sur 40 points</i>
<u>Total</u>	sur 100 points

La note ainsi obtenue est dénommée Note technique.

Analyse du coût des prestations : maximum 100 points

Pour calculer la note correspondante à ce critère, il sera procédé comme suit :

- Seules seront prises en considération les offres recevables (non jugées anormalement basses en particulier les coûts horaires).
- le montant de l'offre la moins élevée financièrement (et recevable) en euros hors taxe sera identifié (Pmin),
- le montant de chaque offre en Euros HT (Pi) sera affecté d'une note (Nprix.i) calculée ainsi :

$$N_{prix.i} = 100 \times [(P_{min}) / (P_i)].$$

La note ainsi obtenue est désignée Nprix.

L'ensemble de la valeur de l'offre sera défini en effectuant la somme pondérée suivante entre la note correspondant au critère de la valeur technique et celle correspondant au critère du prix des prestations.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier avec un ou plusieurs candidats dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique. La négociation pourra porter notamment sur le prix.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles 46-I et 46-II du Code des marchés publics. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 8 jours.

Article 7 : Conditions d'envoi ou de remise des plis

7.1 – Transmission sous support papier

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

Offre pour :

Remplacement des menuiseries extérieures de la mairie

Lot n°.....

NE PAS OUVRIR

Ce pli doit contenir, dans une seule enveloppe, les pièces définies dans le présent document et devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

MAIRIE
Monsieur Le Maire
Rue Eugène Hénaff
29540 SPEZET

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu ; il sera renvoyé à son auteur.

7.2 – Transmission électronique

Les candidats sont autorisés à transmettre leur offre par voie électronique à l'adresse suivante : <http://www.e-megalisbretagne.org/>

Les candidats désignent dans les documents transmis la personne habilitée à les représenter. Ils mettent en place les procédures permettant à la personne publique de s'assurer que leur offre est transmise et signée par cette personne.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge du candidat.

A l'appui de la transmission électronique de leur offre, les candidats ont la faculté de transmettre au pouvoir adjudicateur une copie de sauvegarde sur support physique électronique (CD, DVD, clé USB...) ou sur support papier dans les délais impartis pour la remise des offres.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé avec la mention « copie de sauvegarde »

Article 8 : Renseignements complémentaires

8.1 - Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite à :

Renseignement(s) administratif(s) :

MAIRIE
Rue Eugène Hénaff
29540 SPEZET
tél 02 98 39 57 22
fax 02 98 39 51 85
mairiespezet@wanadoo.fr

Renseignement(s) technique(s) :

AUA. BT Joël TRITSCHLER – architecte dplg
11, rue de Stéroudou
29390 LEUHAN
Tél : 02 98 82 52 08
Fax : 02 98 82 50 54
jt@auabt.fr

8.2 - Documents complémentaires

Sans objet.