

Fiche à destination des candidats

A dupliquer pour le contrôle de chacune des offres

| |
|--|
| Fiche de vérification des pièces à fournir CANDIDATURE – PROCEDURE ADAPTEE Commune de LAMPAUL-GUIMILIAU - 29400 LOT N°..... |
|--|

| « Documents – Administratifs et Offres » | Pointage |
|---|----------|
| 1. DC1 (lettre de candidature) | |
| 2. DC2 (déclaration du candidat) | |
| 3. Références de marchés comparables en cours à la date de l'offre | |
| 4. Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet | |
| 5. Une attestation sur l'honneur déclarant que le candidat est en règle sur l'ensemble des législations fiscale et sociale | |
| 6. Le présent règlement de consultation, avec date, cachet et signature à toutes les pages | |
| 7. Une attestation d'assurance « responsabilité civile professionnelle » et une attestation de « garantie financière » conformément au Code des Assurances, | |
| 8. Pour chacun des lots pour lequel le candidat fait une offre : a. l'acte d'engagement, dûment complété avec date, cachet et signature à toutes les pages, b. les réserves éventuelles au CCTP, selon la forme qui est précisé ci-dessous, c. le CCTP, avec date, cachet et signature à toutes les pages d. la « lettre d'engagement services » du lot concerné | |
| 9. Lorsque l'offre est faite par un intermédiaire d'assurance, agent ou courtier, devront en sus être joints : e. soit un pouvoir strictement conforme au modèle figurant en page 6 ou 7 de l'acte d'engagement, en original délivré à cet intermédiaire par l'organisme assureur concerné, f. soit un original de l'ensemble des documents de l'offre munis par le dit organisme assureur de ses tampons et signature à toutes les pages | |