

3.3. REGLEMENT DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

1. Type de procédure
2. Date de remise de l'Offre
3. Composition de l'Offre
4. Composition du D.C.E.
5. Nomenclature des lots
6. Calendrier de réalisation des travaux
7. Jugement des Offres
8. Variantes
9. Mode de règlement des marchés
10. Validité de l'offre

Maître de l'Ouvrage
La Commune de CLEDEN-POHER
2 rue de la Mairie – 29270 – CLEDEN-POHER

Objet de la Consultation
CONSTRUCTION DE VESTIAIRES DE FOOTBALL

Jour et heure limites de remise des offres : le 12 septembre 2016 à 12 heures, au plus tard
Au secrétariat de la Mairie de CLEDEN-POHER

1. Procédure d'appel d'offres

PROCÉDURE ADAPTÉE AVEC POSSIBILITÉ DE NÉGOCIER conformément à l'article 28 du Code des marchés Publics.

2. Date et lieu de remise de l'Offre

Les offres devront parvenir pour le **12 septembre 2016 à 12 heures au plus tard.**

Les candidats peuvent transmettre leur dossier par voie électronique ou par voie physique.

2.1 Modalités de transmission électronique des plis

Les candidats peuvent effectuer à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie de sauvegarde doit être transmise dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : "copie de sauvegarde". La copie de sauvegarde est à transmettre obligatoirement.

Les candidatures et les offres doivent être transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature de la personne habilitée à engager l'entreprise dans les conditions prévues aux articles 1316 à 1316-4 du code civil.

Dépôt des offres sur la plateforme suivante : www.centraledesmarches.com

Les candidatures et les offres doivent parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du présent règlement. Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ou qui contiendraient un virus ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

2.2 Modalités de transmission physique des plis

le dossier remis par le candidat sera transmis au secrétariat de la Mairie de CLEDEN-POHER 2 rue de la Mairie - 29270 CLEDEN-POHER par pli recommandé ou être déposé contre récépissé avec indications suivantes :

"Marché de travaux pour la CONSTRUCTION DE VESTIAIRES DE FOOTBALL – Lot n° "

3. Composition de l'Offre

L'enveloppe sur laquelle figurera la mention :

" CONSTRUCTION DE VESTIAIRES DE FOOTBALL",
portera l'adresse suivante :

Monsieur le Maire – COMMUNE de CLEDEN-POHER
2 rue de la Mairie - 29270 CLEDEN-POHER

Le numéro du ou des lot(s) faisant l'objet de l'offre sera indiqué sur cette enveloppe.

Il est rappelé que le (ou les) signataire(s) doit (doivent) être habilités à engager le candidat.

Le candidat produira les documents suivants réunis dans un sous-dossier « **candidature** » :

- La lettre de candidature ou DC1
- Déclaration du candidat ou DC2

Formulaire DC1 et DC2 (téléchargeables sur le site : minefi.gouv.fr)

- La déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP:

Qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L324-9, L 324-10, L 125-1, L 125-3 du code du travail.

Qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L323-1, et L 323-8 ou L3238-5, du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet;

Les renseignements permettant d'évaluer les capacités techniques, financières et professionnelles et références du candidat :

- Capacités techniques: Description des effectifs moyens annuels du candidat, de l'importance du personnel d'encadrement; indication des titres d'études et/ou de l'expérience professionnelle; indication de l'outillage, du matériel ou de l'équipement technique utilisé ;
- Capacités professionnelles: Certificats d'identité professionnelle; certificat de qualité; preuve d'une assurance pour risques professionnels (responsabilité civile et décennale) ;
- Capacités financières : Chiffre d'affaires hors taxes des trois dernières années ;
- Références professionnelles: Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années en indiquant le montant, le lieu, et l'époque d'exécution des travaux.

Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d'un autre intervenant quel qu'il soit (sous-traitant notamment), il devra produire les pièces relatives à cet intervenant visées ci-dessus. Il devra également justifier qu'il disposera des capacités de cet intervenant pour l'exécution du marché.

- le mémoire technique justificatif

Le candidat produira les documents suivants réunis dans un sous-dossier « **Offre** » :

- Le devis descriptif en 2 exemplaires
- L'acte d'engagement

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

- le récépissé de visite des lieux conformément à l'article 3.2 du CCAP

4. Composition des Dossiers de Consultation des Entreprises

1. DIVERS

ETAT DES LIEUX

2. AVANT - PROJET DETAILLE

PLAN DE MASSE

PLANS

COUPES

FAÇADES

PLAN DE PRINCIPE DES PLAFONDS & PLAN ELEC.

PLAN DE PRINCIPE DE VENTILATION

PLAN DE PRINCIPE LOCALISATIONS DES SOLS

3. DOCUMENTS ÉCRITS

- 3. 1. CCTP (Cahier des Clauses Techniques Particulières)
- 3. 2. CCAP (Cahier des Clauses Administratives Particulières)
- 3. 3. RCE (Règlement de Consultation des Entreprises)
- 3. 4. CALENDRIER de réalisation des travaux

Les documents complémentaires fournis par les autres intervenants :

- Le P.G.C. (S.P.S.)
- L'étude géotechnique
- Le rapport initial du bureau de contrôle

5. Nomenclature de lots

- 01. TERRASSEMENTS-VRD
- 02. GROS-ŒUVRE
- 03. CHARPENTE,
- 04. COUVERTURE ZINC
- 05. MENUISERIES EXTÉRIEURES
- 06. MENUISERIE INTÉRIEURE
- 07. ISOLATION, CLOISONS
- 08. PLAFONDS
- 09. CARRELAGE et FAÏENCE
- 10. PEINTURES et NETTOYAGE FINAL
- 11. PLOMBERIE et VENTILATIONS
- 12. ÉLECTRICITÉ, CHAUFFAGE et SÉCURITÉ

6. Délai de réalisation des travaux

Le délai global de réalisation est de 9 mois compris le mois de préparation

Indications complémentaires du RCE :

7. Le jugement des offres sera assuré par la commission d'ouverture des plis conformément au code des marchés publics, en fonction des critères suivants :

Analyse des candidatures

Au vu des pièces dont la production est réclamée ci-dessus, les candidatures sont examinées au regard des références et des niveaux de capacités professionnelles, techniques et financières. Les candidatures ne satisfaisant pas ces niveaux de capacités seront éliminées.

Jugement des offres :

- a) Prix des prestations 60%
- b) Valeur technique de l'offre 40%:

Le Maître de l'Ouvrage devra être informé, dès la remise de l'offre, de l'identité des sous-traitants et du montant des travaux concernés par la sous-traitance. Les références des sous-traitants seront en conséquence prises en considération pour le jugement des offres.

8. Les variantes

Les prestations dues par l'entreprise seront celles indiquées dans le CCTP. Les variantes présentées sur l'initiative des candidats, ne pourront concerner que les prestations. Ces prestations resteront toutefois incluses dans les limites décrites au CCTP et ne pourront être acceptées que sous réserve de la présentation des avis techniques.

9. Le mode de règlement des marchés

Le règlement des marchés sera assuré par mandat administratif émanant du Maître de l'Ouvrage : La Commune de CLEDEN-POHER

10. Validité des offres

90 (quatre-vingt dix) jours conformément à l'ACTE d'ENGAGEMENT

Fait à CLEDEN-POHER 29270, le 13 juillet 2016
Monsieur le Maire, Maître de l'Ouvrage,

Pour accord, l'Entrepreneur