



# MARCHE PUBLIC DE MAITRISE D'ŒUVRE

Mairie de Plouvien

1, place de la Mairie

29860 PLOUVIEN

Tél : 02 98 40 91 16

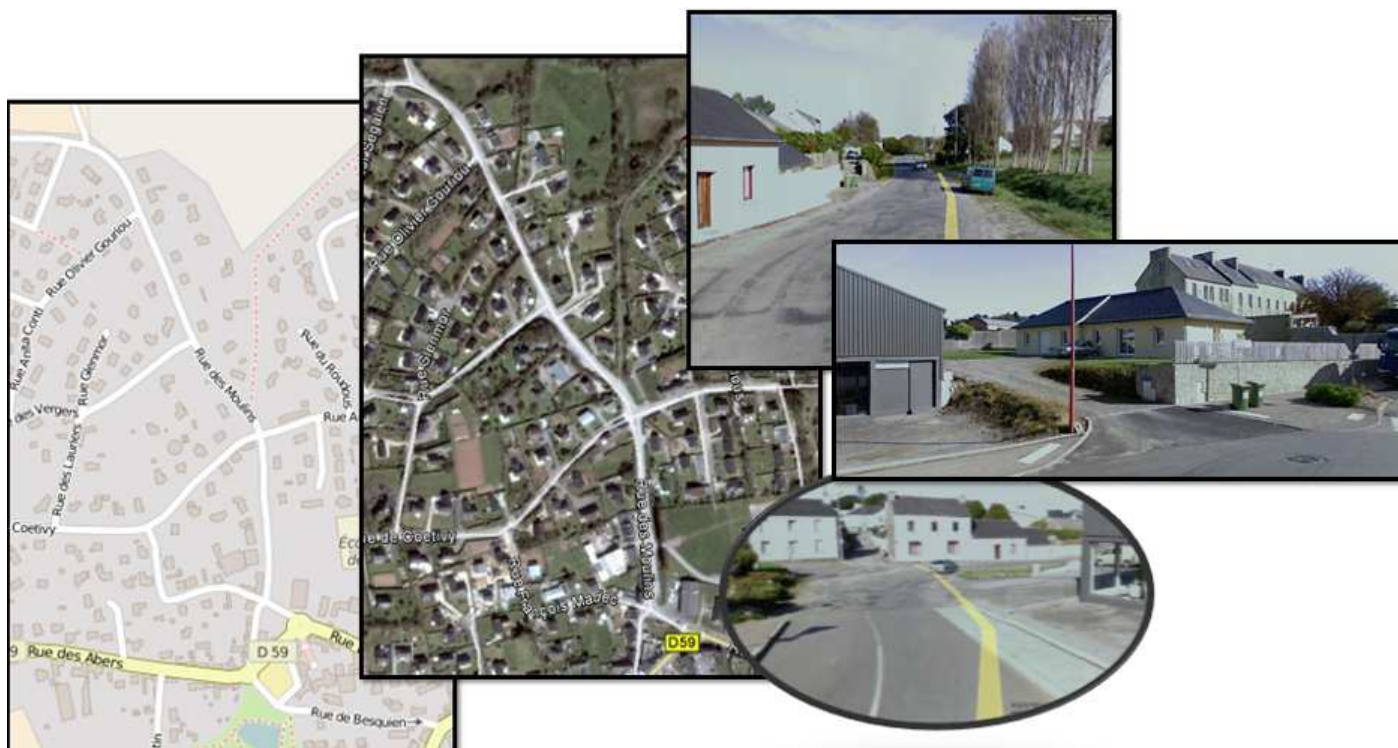
[mairie@ville-plouvien.fr](mailto:mairie@ville-plouvien.fr)

## Objet du marché

### RECHERCHE DE MAITRISE D'ŒUVRE

Aménagement de la rue des Moulins  
et

Création d'une voie d'accès à l'Ecole Publique des Moulins



## REGLEMENT DE CONSULTATION

Date limite de réception des offres

22 Juillet 2016 à 12<sup>h</sup>

# **I. Objet et conditions du marché**

## **1. Objet de la consultation**

La présente consultation concerne un marché de maîtrise d'œuvre pour des travaux d'aménagement de la rue des Moulins à Plouvien et la création d'une nouvelle voie d'accès à l'Ecole Publique des Moulins.

La part indicative de l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux par le Maître d'Ouvrage est fixée à 300 000 € HT.

## **2. Procédure de consultation**

La présente consultation est organisée sur la base d'un marché en procédure adaptée en application de l'article 27 du décret 2016-360 du 25 mars 2016.

## **3. Contenu de la mission**

La mission de maîtrise d'œuvre infrastructure objet du présent marché est composée des éléments de mission suivants :

EP : Etudes préalables

AVP : Avant-projet

PRO : Projet

ACT : Assistance pour la passation des contrats de travaux

(Comprenant les 2 phases suivantes : DCE, phase analyse des offres)

VISA : Visa

DET : Direction de l'exécution des contrats de travaux

OPC : Ordonnancement, coordination et pilotage du chantier

AOR : Assistance aux opérations de réception

## **4. Décomposition en lots et en tranches**

La présente consultation ne fait pas l'objet d'un allotissement.

Il n'est pas prévu de découpage en tranche.

## **5. Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

## **6. Forme de l'attributaire**

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

## **7. Modalités de règlement et prix**

### **a) Mode de Paiement**

Le mode de règlement choisi par le maître d'ouvrage est le règlement par mandat administratif avec un délai de paiement de 30 jours.

Le délai de 30 jours pour l'établissement du mandat court à partir de la date de réception de la situation par la collectivité.

### **b) Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions. Pour les marchés en procédure adaptée, ce délai court à partir de la remise de la dernière offre en cas de négociation.

## **II. Dossier de consultation**

### **1. Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation du présent marché de maîtrise d'œuvre contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation (RC)
- Un acte d'engagement (AE)
- Un cahier des clauses particulières (CCP)
- Un programme

### **2. Retrait du dossier de consultation**

Le présent Dossier de Consultation des Entreprises est remis gratuitement à chaque candidat sous forme papier ou sous forme informatique (envoi des fichiers au format PDF).

Il est disponible à l'adresse électronique suivante : <http://amf29.asso.fr/>

### **3. Modalité de présentation des candidatures et des offres**

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en français ainsi que les documents de présentation associés et seront exprimées en euros.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui.

#### ***a) Pièces de la candidature telles que prévus aux articles 48 à 50 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :***

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

- Lettre de candidature et, en cas de groupement, habilitation du mandataire par ses co-traitants (modèle DC1 ou document équivalent) ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (DC1 ou équivalent) ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat (DC2 ou forme libre) ;
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (DC2 ou équivalent) ;

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (DC2 ou forme libre) ;

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

- Liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur.

#### ***b) Pièces de l'offre***

Un projet de marché comprenant :

- L'Acte d'engagement (A.E.), signé et complété par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaire du contrat. Le cas échéant, la fourniture d'une délégation de

pouvoir est obligatoire ;

- Le Cahier des Clauses Particulières (CCP), dont la version conservée par le pouvoir adjudicateur fait seule foi, aucune modification ne sera acceptée ;
- Un mémoire technique décrivant :

1. La composition de l'équipe et les moyens techniques affectés à la réalisation de la mission en incluant les compétences et/ou les expériences de chacun.

2. L'organisation de l'équipe de maîtrise d'oeuvre:

Pour mener à bien la mission jusqu'à la fin et afin de permettre au Maître d'ouvrage de s'assurer du déroulement satisfaisant de la mission, le candidat proposera :

- Un projet de planning, au regard de son carnet de commande en cours, avec l'estimatif du nombre d'heure prévu par encadrant, ingénieur, technicien, ...

Les heures seront ventilées par phase : EP, AVP, ...

- Une note explicative détaillée de l'organisation de son équipe pour mener à bien l'opération en cohérence avec les objectifs fixés, tant pour les études que pour la phase chantier. Faire apparaître les étapes et les documents clés.

Les candidats sont avertis que la phase de négociation n'est qu'éventuelle et que la personne publique attend d'eux leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation pourra se faire par courrier électronique.

#### **4. Délai de modification de détail du dossier de consultation**

Le Maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter, au plus tard sept jours avant la date de remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation.

Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du marché.

Il doit alors informer tous les candidats dans les conditions respectueuses du principe d'égalité. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant le temps d'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **III. Sélection des candidatures et jugement des offres**

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

#### **1. Sélection des candidatures**

Lors de l'ouverture des enveloppes, il est vérifié et constaté la conformité et la présence de l'ensemble des déclarations, certificats ou attestations demandés, dûment remplis et signés.

Avant de procéder à l'examen des candidatures, le pouvoir adjudicateur qui constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes se réserve le droit de demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai de 7 jours.

Il se réserve le droit de demander aux candidats n'ayant pas justifié de la capacité juridique leur permettant de déposer leur candidature de régulariser leur dossier dans les mêmes conditions. Le cas échéant, les autres candidats seront invités à compléter leur candidature dans le même délai.

Les candidats dont les garanties et capacités techniques et financières et les capacités professionnelles

par rapport à la prestation, objet de la consultation, sont insuffisantes seront éliminés

## **2. Critères de jugement des offres**

Les offres devront être conformes aux prescriptions générales du cahier des charges.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Rang	Critères de jugement	Pondération
1	Prix de L'offre	50 %
2	Valeur technique de l'offre (Mémoire technique)	50 %

La valeur technique de l'offre sera évaluée comme suit :

1. La composition de l'équipe et les moyens techniques: 25%
2. L'organisation de l'équipe de maîtrise d'œuvre: 25%

Les offres seront classées par ordre décroissant.

Les offres inappropriées, irrégulières et inacceptables seront éliminées.

A l'issue de ce premier classement, et si le maître d'ouvrage l'estime nécessaire, 3 candidats maximum pourront être auditionnés avant de désigner l'attributaire.

A cette occasion, la discussion portera sur le contenu de l'offre et sur la note méthodologique.

## **IV. Conditions d'envoi et de remise des offres**

Les candidats devront obligatoirement remettre leur offre sur support papier. Les transmissions électroniques ne seront pas acceptées.

Les offres seront transmises sous pli cacheté et contiendront les pièces mentionnées à l'article II du présent règlement.

L'enveloppe portera l'adresse et les mentions suivantes :

**1. Le cachet de l'entreprise**

**2. La mention suivante :**

**OBJET de la consultation : Maîtrise d'Œuvre – Aménagement de la rue des Moulins**

**« NE PAS OUVRIR »**

**Mairie de Plouvien**

1, place de la mairie  
29860 PLOUVIEN

Les offres devront être adressées par pli recommandé avec avis de réception postal ou par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception ou remises contre récépissé à l'adresse ci-dessus.

Les horaires d'ouverture pour la remise des plis sont :

**Lundi au jeudi**

8H00-12H/13H30-17H00

**Vendredi**

8H00-12H00/13H30-16H30

Elles doivent parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du présent règlement. Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

**V. Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront adresser une demande écrite à :

**Monsieur le Maire de Plouvien**

1, place de la mairie

29860 PLOUVIEN

Fax : 02 98 40 00 19

Courriel : [mairie@ville-plouvien.fr](mailto:mairie@ville-plouvien.fr)

Les candidats devront faire parvenir leur demande avant le 13 juillet 2016 à 12 heures.