



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

Passé en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics

Location, nettoyage et entretien de vêtements de travail

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet la location, le nettoyage et l'entretien de vêtements de travail.

ARTICLE 2 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2-1 étendue et mode de consultation

La présente consultation relève de la procédure adaptée, conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics.

2-2 marchés fractionnés

sans objet

2-3 variantes et options

Les candidats pourront proposer des options afin de compléter leur offre qui devra néanmoins répondre au mieux aux caractéristiques techniques souhaitées dans le Cahier des Clauses Particulières (CCP).

2-4 lieu de livraison

La livraison et le ramassage des vêtements de travail, assurés par le candidat retenu, s'effectueront aux services communaux à l'adresse suivante :

Services Techniques Municipaux
Glévian
29750 LOCTUDY
téléphone : 02.98.87.56.79

2-5 composition du dossier de consultation

- le règlement de la consultation
- l'Acte d'Engagement (AE) à compléter et à signer obligatoirement
- le Cahier des Clauses Particulières (CCP) à accepter sans aucune modification.

2-6 délai de validité des offres

La durée de validité des offres est fixée à 90 jours à compter de la date limite de remise des offres soit le 19 **février 2016**.

ARTICLE 3 – PRESENTATION DES OFFRES

Les candidats auront à produire un dossier complet

- 1 - la lettre de candidature, imprimé DC1, ou une déclaration de soumissionner
- 2 - la lettre du candidat, volet 1, imprimé DC2, ou des documents contenant les renseignements du candidat dans les domaines juridique, financier, professionnel et économique ;
- 3 - la liste des références professionnelles sur les trois dernières années, concernant des opérations identiques et indiquant les montants, dates et destinataires publics et privés ;
- 4 - une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée, justifiant que le candidat a satisfait aux obligations sociales et fiscales (article 46 du code des Marchés Publics) **le marché sera attribué au candidat retenu sous réserve que celui-ci produise sous 8 jours, après en avoir été averti par écrit, les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents (DC7 ou certificats).**
- 5 - si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;
- 6 - la déclaration que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir ;
- 7 - les documents ou attestations figurant à l'article R 324-4 du code du travail ;
- 8 - l'attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire, pour les infractions visées aux articles L324-9, L324-10, L341-6, L125-1 et L125-3 du code du travail (ou règle équivalente pour les candidats non établis en France)
- 9 - les assurances garantissant les tiers en cas d'accident ou de dommages causés pendant l'exécution des prestations.

ET un projet de marché comprenant :

- l'Acte d'Engagement (AE) à compléter et à signer obligatoirement ;
- une note sur les caractéristiques des vêtements
- la description des éventuelles options
- les services proposés par le candidat

ARTICLE 4 – JUGEMENT DES OFFRES

La personne publique choisira librement l'offre qu'elle juge la plus intéressante en application des critères suivants dans l'ordre décroissant :

- le prix (60 %)
- la qualité des prestations et de vêtements que le candidat pourrait proposer : (40%)
(les candidats sont supposés avoir présenté leurs modèles pour appréciation de la qualité)

Le marché fera l'objet de négociation afin de retenir la solution technique la plus pertinente tout en respectant les critères précités.

ARTICLE 5 – INFORMATION DES CANDIDATS

A l'issue du choix du titulaire du présent marché, les candidats non retenus seront informés du rejet de leur offre.

ARTICLE 6 – CONDITION D'ENVOI ET REMISE DES OFFRES

Les offres parviendront sous enveloppe à l'adresse suivante :

Madame Le Maire
LA MAIRIE
Place des Anciens Combattants – BP 2
29125 LOCTUDY cedex

Les offres devront être remises soit sur place contre récépissé, soit si elles sont envoyées par la poste, par pli recommandé avec accusé de réception postal, et parvenir à destination avant le **19 février 2016 à 12 h00**