

MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX

PROCEDURE ADAPTEE

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION (R.C.)

-----

FINISTERE

PLEYBEN

Lieudit KERAVON et SQUARE DES BRUYERES

**Extension de réseaux d'alimentation en eau potable (AEP), extension et dévoiement de réseaux Eaux Usées (EU) et Eaux Pluviales (EP) et remplacement d'un branchement EU.**

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :

**VENDREDI 05 FEVRIER 2016, à 16 H 00**

Maître d'ouvrage

MAIRIE DE PLEYBEN

Place Charles de Gaulle

29190 PLEYBEN

Tel 02 98 26 68 11

Fax 02 98 26 38 99

commune-de-pleyben@wanadoo.fr

## **SOMMAIRE**

### **ARTICLE 1.OBJET DE LA CONSULTATION**

### **ARTICLE 2.CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

2.1A - Etendue et mode de la Consultation

2.1B - Contenu du dossier de consultation

2.1C - Maîtrise d'œuvre

2.2 - Décomposition en tranches et en lots

2.2-1 - Mesures particulières

2.3 - Complément à apporter au cahier des Clauses techniques particulières ( C.C.T.P.)

2.4 - Variantes et options

2.4 bis - Mode de règlement

2.5 - Délais d'exécution

2.6 - Modification de détail au dossier de consultation

2.7 - Délai de validité des offres

2.8 - Propriété intellectuelle des projets

2.9 - Dispositions relatives aux travaux intéressant la défense

2.10 - Mesures particulières concernant la sécurité et la protection de la santé

### **ARTICLE 3 - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **ARTICLE 4 - JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **ARTICLE 5 - CONDITION D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES**

### **ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

**En ANNEXE : Attestation de visite du site**

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne :

La commune de Pleyben (29190)  
**Lieudit KERVON et SQUARE DES BRUYERES**

**Extension de réseaux d'alimentation en eau potable (AEP), extension et dévoiement de réseaux Eaux Usées (EU) et Eaux Pluviales (EP) et remplacement d'un branchement EU.**

A titre indicatif, les travaux commenceront le Lundi 04 avril 2016

Durée du marché ou délai d'exécution des travaux : 4 semaines (Semaines 14-15-16-17) à compter de la notification de l'ordre de service. La période de préparation sera de 1 mois (mois de mars).

**LES CANDIDATS SONT INVITÉS A SE RENDRE SUR LES LIEUX AVANT TOUTE REMISE  
D'OFFRE AFIN D'APPRÉCIER LES CONTRAINTES DU CHANTIER  
ET DES ALÉAS DU SITE.**

(attestation de visite jointe au présent R.C)

### ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

#### 2.1A - ETENDUE ET MODE DE LA CONSULTATION

La présente consultation est soumise aux dispositions de l'article 28 du Code des marchés publics.  
Modalités d'attribution : entreprise(s) séparée(s) ou groupée(s) solidaires(s).

#### 2.1B - CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

- Le présent Règlement de la Consultation,
- Acte d'Engagement (A.E) à compléter et à signer par le candidat,
- Le « Dossier de consultation » qui vaut Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières (C.C.A.P et C.C.T.P), à signer par le candidat,
- Les plans guide (3 pièces), à signer par le candidat,
- Le mémoire technique de l'entreprise (conditions d'exécution des prestations, ...), à rédiger et à signer par le candidat,
- Le devis à rédiger et à signer par le candidat
- Les Cahiers des Clauses Administratives et Techniques Générales, en vigueur à la date d'établissement du présent marché.

#### 2.1C - MAITRISE D'OEUVRE

Sans objet. Le maître d'ouvrage assure le rôle de maître d'œuvre.

#### 2.2 - DECOMPOSITION EN TRANCHES ET EN LOTS

Sans objet.

##### 2.2-1 MESURES PARTICULIERES

Présentation des documents graphiques en cours et fin de chantier

Voir Dossier de consultation (CCTP).

#### 2.3 - COMPLEMENTS A APPORTER AU CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES (C.C.T.P.)

RC - Commune de PLEYBEN - Lieudit KERVON et SQUARE DES BRUYERES

Sans objet.

## **2.4 - VARIANTES ET OPTIONS**

Sans objet particulier.

## **2.4 bis - MODE DE REGLEMENT**

Les paiements seront effectués par virement après émission d'un mandat administratif.

## **2.5 - DELAI D'EXECUTION**

Le délai d'exécution global est fixé à : 4 semaines plus une période de préparation préalable d'une durée de 1 mois.

## **2.6 - MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 15 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les concurrents devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les concurrents, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de la nouvelle date.

## **2.7 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est fixé dans le dossier de consultation (acte d'engagement) à cent vingt jours (120) jours à compter de la date limite de remise des offres.

## **2.8. - PROPRIETE INTELLECTUELLE DES PROJETS**

Sans objet.

## **2.9 - DISPOSITIONS RELATIVES AUX TRAVAUX INTERESSANT LA DEFENSE**

Sans objet.

## **2.10 - MESURES PARTICULIERES CONCERNANT LA SECURITE ET LA PROTECTION DE LA SANTE**

Sans objet.

## **ARTICLE 3 - PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **A) CANDIDATURES**

A l'appui de sa demande de candidature, le candidat devra fournir :

– Certificat(s) de qualité ou de capacité délivré(s) par des organismes indépendants ou moyens de preuve équivalents, notamment, certificats de qualifications professionnelles ou de conformité à des spécifications techniques ; *(La preuve de la capacité du candidat à réaliser l'opération pourra être apportée par tout moyen et notamment par la production des certificats de qualifications suivantes ou une liste des principales références des 3 dernières années pour travaux similaires).*

– Présentation d'une liste des travaux similaires exécutés au cours des trois dernières années, attestations de maîtres d'œuvre pour des travaux de même nature (description précise / date, nature, montant) et tout moyen mettant en évidence les qualités et capacités du candidat, le candidat est informé qu'une enquête qualitative pourra être menée.

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années,
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et tout équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de travaux de même nature,
- Autres renseignements demandés :
  - Une lettre de candidature (imprimé DC1) disponible à l'adresse suivante : <http://www.service-public.fr> ;
  - Déclaration du candidat DC2 disponible à l'adresse indiquée ci-dessus.
  - Le cas échéant, les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat.
  - La copie du jugement prononcé si le candidat est en redressement judiciaire.
  - Attestations d'assurances en cours de validité responsabilité civile et décennale.

Le dossier ainsi constitué devra être particulièrement explicite.

Les candidats non établis en France auront à produire les mêmes déclarations et attestations pour les règles d'effet équivalent.

### **B) OFFRES**

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque entrepreneur consulté. Le candidat est informé que l'administration demande de conclure le marché dans l'unité monétaire suivante : *Euro*.

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française. Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager la société.

Le dossier à remettre par chaque candidat **contiendra les pièces suivantes :**

#### **Un projet de marché comprenant :**

- l'Acte d'Engagement (A.E) à compléter et à signer par le candidat,

Note :

La première partie de l'A.E, renseignée et signée par le candidat, contient tous les éléments relatifs à l'objet de la consultation ainsi qu'à l'identification et l'engagement du candidat.

La seconde partie, remplie par l'acheteur public, comprend notamment la décision d'acceptation de l'offre et la signature du représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice.

*En cas d'allotissement, le candidat remplit un document par lot auquel il soumissionne. Le candidat remplit un imprimé pour chaque offre variante ou chaque offre avec prestations supplémentaires ou alternatives.*

En cas de candidature groupée, un document unique est rempli pour le groupement d'entreprises.

**Les feuilles auparavant consacrées à la notification du marché (ancienne rubrique F) et au nantissement ou à la cession de créances (ancienne rubrique G) sont intégrées dans des formulaires NOTI spécifiques.**

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance forfaitaire, ils doivent le préciser dans l'acte d'engagement.

**ATTENTION : SI L'ACTE D'ENGAGEMENT EST NON COMPLÉTÉ ET NON SIGNÉ,  
L'OFFRE SERA ÉLIMINÉE**

- Le document intitulé Dossier de consultation (ayant valeur de Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières) à dater et à signer par les représentants qualifiés de tous les signataires du marché,
- Les plans guide (3 pièces), à signer par le candidat,
- Le mémoire technique/justificatif de l'entreprise (conditions d'exécution des prestations, ...), à rédiger et à signer par le candidat, (voirs détails ci-dessous),
- Le devis à rédiger et à signer par le candidat (en DEUX exemplaires).

**NOTE :** l'offre de chaque entreprise consultée devra porter sur l'ensemble des prestations.

**Une offre incomplète pourra être éliminée.**

#### **Remarques particulières :**

Les candidats doivent présenter une proposition entièrement conforme au dossier de consultation, mais ils peuvent également présenter des propositions supplémentaires, sous forme de variantes, comportant des suggestions particulières, que les candidats jugent indispensables pour la réalisation des travaux. Le cas échéant, il les justifiera dans le mémoire technique.

#### **ATTENTION :**

Le cahier des clauses techniques particulières inclus dans le dossier de consultation décrit les prestations à réaliser. Toutefois, il est à la charge de l'entrepreneur de prévoir dans ses dépenses tout ce qui est compris pour une réalisation de la mission dans les Règles de l'Art.

#### **Document obligatoire à fournir :**

**L'entrepreneur fournira un mémoire justificatif** des dispositions qu'il compte adopter pour l'exécution de la mission (détails explicitant les offres précisant la méthodologie prévue et les moyens humains et matériels utilisés, le planning d'exécution et une note sur la sécurité et l'hygiène). Ce document comprendra toutes justifications et observations de l'entrepreneur, et l'attestation de visite signée, sous peine de rejet de sa candidature.

NB : L'attention du candidat est attirée sur le fait qu'il ne s'agira pas de reprendre le cahier des clauses particulières dans la note méthodologique mais de préciser l'approche spécifique qu'il envisage de mettre en œuvre sur cette opération dans la mesure où cela précise et complète le dossier de consultation.

**L'attestation de visite des sites :** Le candidat est tenu de connaître les lieux et ne saurait se prévaloir ultérieurement d'une connaissance insuffisante du site.

L'attestation de visite jointe au présent dossier, datée et signée de la personne représentant le maître d'ouvrage sera jointe à l'offre.

#### **ARTICLE 4 - JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES :**

*Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues au code des marchés publics (C.M.P.)*

#### **Critères de sélection des candidatures :**

Suivant le dossier de candidature demandé à l'article 3 (références et respect de la remise des pièces) Garanties professionnelles, capacités techniques et financières.

Il sera tenu compte de la qualification professionnelle (qualification Qualibat) ou équivalentes, de la technicité et de l'expérience dans le domaine concerné ainsi que des moyens du ou des candidats au regard de l'importance de l'opération et de son délai de réalisation.

#### **Critères de classement des offres :**

Le maître d'ouvrage choisira l'offre la plus économiquement avantageuse en fonction des critères suivants :

Les candidats seront classés par ordre décroissant en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

1. **valeur technique (A)** après **examen du mémoire technique/justificatif** demandé à l'article 3 (30% de la note globale soit 3 points sur 10).

La pondération est exprimée en points maximum. Chaque catégorie désignée ci-dessous sera appréciée en appliquant aux points maximum desdits éléments les coefficients suivants :

- *Très satisfaisant : 100% des points maximum*
- *Satisfaisant : 80% des points maximum*
- *Moyennement satisfaisant : 50% des points maximum*
- *Insatisfaisant : 10% des points maximum*

Critère (éléments)	Contenu	Points maximum
N° 1 : Méthodologie et moyens	Procédés d'exécution envisagés et moyens humains et matériels utilisés	1.25
N° 2 : Planning - respect des délais	Programme d'exécution de la mission	1.25
N° 3 : Sécurité et hygiène	Principales mesures prévues pour assurer la sécurité et l'hygiène sur le chantier.	0.5

Les points de chaque sous critère de la valeur technique seront additionnés, pour obtenir la note de la valeur technique de l'offre.

L'attestation de visite signée est à joindre dans le mémoire technique.

2. **prix des prestations (B)** (50% de la note globale soit 5 points sur 10).

Chaque offre recevra une note obtenue par la formule suivante :

$$\frac{\text{Montant HT de l'offre la plus basse} \times 100}{\text{Montant HT de l'offre jugée}} = \% \times 5 \text{ points}$$

3. **valeur environnementale (C)** (20% de la note globale soit 2 points sur 10).

Chaque offre recevra une note obtenue par la formule suivante :

$$\frac{\text{Distance du candidat le plus proche} \times 100}{\text{Distance du candidat jugé}} = \% \times 2 \text{ points}$$

En considérant la distance du chantier à l'agence de rattachement physique des intervenants (distance déterminée avec l'outil [viamichelin.fr](http://viamichelin.fr)).

Afin de permettre une bonne appréciation de l'offre et un meilleur choix du Maître d'ouvrage, toutes les entreprises candidates sont tenues de fournir un mémoire technique pour valoriser leurs propositions.

La somme des notes pondérées pour l'ensemble des critères permettra d'établir le classement final de l'ensemble des offres reçues en additionnant les trois critères : A) valeur technique + B) prix C) valeur environnementale.

<b>NOTE GLOBALE DE L'OFFRE = Note pondérée A + Note pondérée B + Note pondérée C</b>
--

Le total des notes sera ramené sur 10. L'offre la plus économiquement avantageuse sera celle qui obtiendra la meilleure note. En cas d'égalité des offres après pondération des critères, le prix (offre la moins élevée) sera privilégié.

Les éventuelles erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées, seront rectifiées. Pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié qui sera pris en considération.

Toutefois, si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier ces erreurs ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Le candidat retenu devra produire les certificats mentionnés à l'article 46 du code des marchés publics, dans un délai maximum de quinze (15) jours à compter de la réception de la demande du maître d'ouvrage.

La Maîtrise d'ouvrage se réserve le droit de demander des sous-détails de prix aux entrepreneurs dans le cadre de l'analyse des offres.

Suivant les termes de l'article 35.II.5 et 6 le maître d'ouvrage se réserve le droit de recourir aux procédures négociées.

## **ARTICLE 5 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES**

*Pour la présente opération les offres seront remises par support papier.*

### **Modalités de réponse sur support papier**

Les dossiers de consultation seront remis avant le **vendredi 05 FEVRIER 2016 à 16 H 00**  
Ils seront envoyés en lettre recommandée avec accusé de réception, ou plis type Chronopost ou déposés contre récépissé suivant le détail ci-dessous :

#### ***Adresse de remise des plis :***

**MAIRIE DE PLEYBEN  
Place Charles de Gaulle  
29190 PLEYBEN**

#### ***Enveloppe extérieure portant la mention :***

**Marché public passé selon la  
PROCÉDURE ADAPTÉE :**

**Commune de PLEYBEN  
TRAVAUX D'EAU POTABLE ET ASSAINISSEMENT  
LIEUDIT KERAVON ET SQUARE DES BRUYERES**

**NE PAS OUVRIR AVANT LA SCEANCE D'OUVERTURE DES PLIS**



Cette enveloppe doit impérativement contenir sous peine de nullité les deux enveloppes suivantes :

- l'enveloppe « CANDIDATURE » tel que définies à l'article 3 ( A -)
- l'enveloppe « OFFRE » tel que définies à l'article 3 ( B -)

***Le non respect de ces formalités peut rendre la candidature irrecevable, dans ces conditions l'offre n'est pas analysée, et elle est retournée à l'entreprise.***

**Toute offre arrivée hors délais sera considérée comme nulle.**

Les plis hors délais seront renvoyés à leurs auteurs.

Il est rappelé que le candidat doit prendre **toutes les précautions nécessaires** afin que son pli soit remis avant l'heure et la date limite.

Les offres ne pourront être admises ni par télécopie, ni par télex.

#### **ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leurs seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir, au plus tard une semaine avant la date limite de remise des offres, une demande écrite (par fax ou messagerie) à :

##### **1) Renseignements administratifs et complémentaires**

**MAIRIE DE PLEYBEN**

**Place Charles de Gaulle**

**29190 PLEYBEN**

**Tel 02 98 26 68 11**

**Fax 02 98 26 38 99**

**[commune-de-pleyben@wanadoo.fr](mailto:commune-de-pleyben@wanadoo.fr)**

##### **2) Renseignements d'ordres techniques et pour prendre rendez-vous pour la visite des sites :**

**Services techniques municipaux**

**Stéphane LETOURNEAU**

**33 rue Maurice de Trésiguidy**

**29190 Pleyben**

**Tél. : 01.98.26.35.12 / 06.27.62.01.61 - Fax : 02.98.26.38.99**

**[stephane.letourneau@mairiepleyben.fr](mailto:stephane.letourneau@mairiepleyben.fr)**

Toute entreprise est priée de signaler dans les 48 heures à dater de la réception du dossier, toutes anomalies ou pièces manquantes, aux services indiqués ci-dessus.

Passé ce délai, le dossier est considéré comme complet et sans observation.

## **ATTESTATION DE VISITE DES SITES**

Projet : Travaux d'adduction d'eau potable et d'assainissement à  
LIEUDIT KERVON et SQUARE DES BRUYERES

---

**Raison sociale** de l'entreprise :

**Prénom et NOM** du représentant de l'entreprise qui réalise la visite :

**Date** de la visite :

Cachet de la mairie de Pleyben