

Fiche à destination des candidats

A dupliquer pour le contrôle de chacune des offres

Fiche de vérification des pièces à fournir
CANDIDATURE – PROCEDURE ADAPTEE
VILLE DE GOUESNOU - 29850
LOT N°.....

« Documents – Administratifs et Offres »	Pointage
1. DC1 (lettre de candidature)	
2. DC2 (déclaration du candidat)	
3. Références de marchés comparables en cours à la date de l'offre	
4. Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet	
5. Une attestation sur l'honneur déclarant que le candidat est en règle sur l'ensemble des législations fiscale et sociale	
6. Le présent règlement de consultation, avec date, cachet et signature à toutes les pages	
7. Une attestation d'assurance « responsabilité civile professionnelle » et une attestation de « garantie financière » conformément au Code des Assurances,	
8. Pour chacun des lots pour lequel le candidat fait une offre : a. l'acte d'engagement, dûment complété avec date, cachet et signature à toutes les pages, b. les réserves éventuelles au CCTP, selon la forme qui est précisé ci-dessous, c. le CCTP, avec date, cachet et signature à toutes les pages d. la « lettre d'engagement services » du lot concerné	
9. Lorsque l'offre est faite par un intermédiaire d'assurance, agent ou courtier, devront en sus être joints : e. soit un pouvoir strictement conforme au modèle figurant en page 6 ou 7 de l'acte d'engagement, en original délivré à cet intermédiaire par l'organisme assureur concerné, f. soit un original de l'ensemble des documents de l'offre munis par le dit organisme assureur de ses tampons et signature à toutes les pages	
10. Pour les candidats faisant une offre pour les lots 1 (dommages aux biens) et 2 (responsabilité civile) : <u>une attestation de l'organisme de réassurance précisant le type de réassurance et le montant de la rétention du candidat sur ces garanties</u>	