

# MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES ET TRAVAUX

---

## *REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)*

---

### ***Pouvoir adjudicateur exerçant la maîtrise d'ouvrage***

Monsieur le Président du Syndicat des Eaux du SPERNEL

### ***Personne Responsable du Marché représentant le pouvoir adjudicateur (PRM)***

Monsieur le président du Syndicat des Eaux du SPERNEL

### ***Objet de la consultation***

Aménagement du périmètre de protection de captage du Spernel

### ***Remise des offres***

Date et heure limites de réception : **lundi 8 juin 2015 à 12h00**

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## SOMMAIRE

	Pages
<b>ARTICLE PREMIER. OBJET DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>3</b>
2-1. Définition de la procédure.....	3
2-2. Décomposition en tranches et en lots.....	3
2-3. Nature de l'attributaire.....	4
2-4. Variantes.....	4
2-5. Prestations complémentaires ou alternatives.....	4
2-6. Délai de réalisation .....	4
2-7. Modifications de détail au dossier de consultation .....	4
2-8. Délai de validité des offres .....	4
2-9. Propriété intellectuelle .....	4
2-10. Dispositions relatives aux prestations intéressant la Défense .....	4
2-11. Garantie particulière pour matériaux de type nouveau .....	4
2-12. Mesures particulières concernant la propreté en site urbain.....	4
2-13. Appréciation des équivalences dans les normes.....	4
<b>ARTICLE 3. PRESENTATION DES OFFRES.....</b>	<b>5</b>
3-1. Solution de base .....	5
3-1.1. Documents fournis aux candidats.....	5
3-1.2. Composition de l'offre à remettre par les candidats .....	5
3-1.3. Documents à fournir par le candidat susceptible d'être retenu.....	6
3-1.4. Documents à fournir par l'attributaire du marché.....	6
3-2. Variantes.....	6
<b>ARTICLE 4. EXAMEN DES OFFRES ET NEGOCIATION .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 5. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE.....</b>	<b>7</b>
5-1. Offre remise sur support "papier" .....	8
5-2. Offre remise par échange électronique sur la plate-forme de dématérialisation .....	8
<b>ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>8</b>

***Dans la suite du présent document le pouvoir adjudicateur est désigné "Maître de l'ouvrage".***

## ARTICLE PREMIER. OBJET DE LA CONSULTATION

La consultation concerne :

L'aménagement du périmètre de protection de captage du Spernel, dont l'entrée principale est située à Saint-Thonan, lieu-dit Pen Ar Quinquis.

Elle comprend notamment :

- ✓ Sensibilisation à l'environnement comprenant la création, l'aide à la conception graphique, la réalisation et la pose de bornes informatives et/ou tables d'interprétation
- ✓ Création, fourniture et pose d'un parcours de santé adulte comprenant 5 à 7 agrès en bois non traité
- ✓ Fourniture et pose d'éléments de confort
- ✓ Fourniture et pose d'une ou deux aires de jeux pour enfants

Les lieux d'exécution des prestations sont les suivants : bois du SPERNEL sur les communes de SAINT-THONAN, SAIN T-DIVY et KERSAINT-PLABENNEC.

## ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### **2-1. Définition de la procédure**

La présente consultation est lancée selon la procédure **adaptée** définie aux articles 26 II et 28 du Code des Marchés Publics (CMP).

### **2-2. Décomposition en tranches et en lots**

Il est prévu une décomposition en 4 lots :

LOT 1 : sensibilisation à l'environnement comprenant la création, l'aide à la conception graphique, la réalisation et la pose de bornes informatives et/ou tables d'interprétation

LOT 2 : création, fourniture et pose d'un parcours de santé adulte comprenant 5 à 7 agrès en bois non traité

LOT 3 : fourniture et pose d'éléments de confort

LOT 4 : fourniture et pose d'une ou deux aires de jeux pour enfants

Le titulaire peut répondre à la totalité des lots ou distinctement à 1, 2 ou 3 lots.

### **2-3. Nature de l'attributaire**

Le marché sera conclu :

- soit avec un entrepreneur unique ;
- soit avec des entrepreneurs groupés solidaires.

### **2-4. Variantes**

Les candidats devront répondre sur la base des éléments présentés dans le CCTP. Néanmoins, d'autres propositions, jugées plus opportunes par le candidat, pourront être présentées dans le respect des contraintes à respecter pour le site.

### **2-5. Prestations complémentaires ou alternatives**

Sans objet.

### **2-6. Délai de réalisation**

Le délai d'exécution des travaux est fixé dans l'acte d'engagement à six mois-

D'une manière générale, les intervenants ne pourront pas accéder au site en période hivernale si cela risque de causer des dommages irréversibles sur l'état de sols.

### **2-7. Modifications de détail au dossier de consultation**

Le Pouvoir Adjudicateur (PA) se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Celles-ci doivent être communiquées au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **2-8. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 120 jours; il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

### **2-9. Propriété intellectuelle**

Les textes, photos et illustrations réalisées pour les supports de communication (tables d'interprétation, pupitres et RIS) sont propriété du pouvoir adjudicateur qui pourra les réutiliser le cas échéant.

### **2-10. Dispositions relatives aux prestations intéressant la Défense**

Sans objet.

### **2-11. Garantie particulière pour matériaux de type nouveau**

Sans objet

### **2-12. Mesures particulières concernant la propreté en site urbain**

Aucune stipulation particulière.

### **2-13. Appréciation des équivalences dans les normes**

Dans le cas de normes françaises non issues de normes européennes, la conformité des produits à ces normes françaises pourra être remplacée par la conformité à d'autres normes en vigueur dans d'autres états membres de l'Union européenne si elles sont reconnues comme équivalentes.

Dans le cas de référence à des marques de qualité françaises (marque NF ou autre), le candidat pourra proposer au maître de l'ouvrage des produits qui bénéficient de modes de preuves en vigueur dans d'autres états membres de Union européenne, qu'il estime équivalents et qui sont attestés par des organismes accrédités (par des organismes signataires des accords dits "EA" ou à défaut fournissant la preuve de leur conformité à l'EN 45011). Le candidat devra alors apporter au maître de l'ouvrage les éléments de preuve qui sont nécessaires à l'appréciation de l'équivalence.

Les deux clauses précédentes n'amoindrissent en aucune manière le fait que la norme française transposant la norme européenne constitue la référence technique qui doit être respectée par les produits.

## ARTICLE 3. PRESENTATION DES OFFRES

Le dossier de consultation est remis à chaque candidat sur demande auprès du Syndicat Mixte des eaux du Spernel au 02 98 20 20 90 ou par mail à [accueil@mairie-saintdivy.fr](mailto:accueil@mairie-saintdivy.fr).

Les candidatures et les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés. Cette obligation porte également sur tous les documents techniques justifiant de la conformité d'un produit à une norme ou d'une marque de qualité non française dont l'équivalence est soumise à l'appréciation du maître de l'ouvrage. Toutefois ce dernier se réserve le droit de se faire communiquer ces documents techniques dans leur langue d'origine.

**Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.**

**Seul l'acte d'engagement sera daté et signé par le(s) représentant(s) habilité(s) du/des candidat(s).**

### 3-1. Solution de base

#### *3-1.1. Documents fournis aux candidats*

Le présent dossier de consultation est constitué par :

- L'avis d'appel public à la concurrence envoyé à la publication ;
- Le présent règlement ;
- Les pièces du projet de marché, énumérées à l'article 3-1.2 ci-après, à compléter ;

#### *3-1.2. Composition de l'offre à remettre par les candidats*

Le dossier à remettre par les candidats comprendra les pièces suivantes :

- **Un projet de marché** comprenant :

- L'acte d'engagement : cadre ci-joint à compléter, dater et signer par le(s) représentant(s) habilité(s) du entrepreneur ;

En cas de recours à la sous-traitance, conformément à l'article 5 de la loi du 31 décembre 1975 modifiée, le candidat doit compléter cet acte d'engagement qui sera accompagné des demandes d'acceptation des sous-traitants, et d'agrément des conditions de paiement (ces demandes sont formulées dans l'annexe de l'acte d'engagement). Pour chacun des sous-traitants, le candidat devra joindre les renseignements exigés par l'article 114 1° du CMP.

Le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder.

- Le devis complet et détaillé de l'ensemble des coûts demandés

- **Les documents explicatifs**

- Notice technique des éléments proposés et le détail des modalités d'installation,

- Les moyens humains et matériels affectés au chantier

- Les expériences dans le domaine et les exemples de réalisations similaires

### *3-1.3. Documents à fournir par le candidat susceptible d'être retenu*

-Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) ;

-Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;

-Un devis, document publicitaire ou correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;

-Un récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes physiques ou morales en cours d'inscription.

-Une attestation sur l'honneur établie par le candidat certifiant que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L.1221-10 à 12, L.3243-1, 2 et R.3243-1 à 5 du Code du Travail (à cet effet le candidat pourra utiliser le formulaire DC6 téléchargeable sur le site <http://www.minefe.gouv.fr>) ;

-Les certificats, attestations et déclarations mentionnés aux I 2° et II de l'article 46 du CMP.

Ces documents seront remis par le candidat susceptible d'être retenu dans le délai de 8 jours à compter de la réception de la demande présentée par la Personne Responsable du Marché (PRM).

### *3-1.4. Documents à fournir par l'attributaire du marché*

Les attestations d'assurance seront remises par l'attributaire avant la notification du marché.

Pour l'application des articles D.8254-2 à 5 du Code du Travail, la liste nominative des salariés étrangers, définie à l'article 1-6.1 du CCAP, sera remise par l'attributaire avant la notification du marché.

## **3-2. Variantes**

Sans objet.

## **ARTICLE 4. EXAMEN DES OFFRES ET NEGOCIATION**

Seuls seront ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et l'heure limites de remise des offres.

Les offres de chaque candidat sélectionné seront analysées, les offres inappropriées au sens de l'article 35 du CMP seront éliminées.

**A la suite de cet examen le PA pourra engager les négociations avec les 3 meilleures offres les mieux disantes.**

Après classement des offres conformément aux critères pondérés définis ci-après, l'offre économiquement la plus avantageuse est choisie par le PA.

Les critères d'attribution du marché seront pondérés comme suit :

Critère d'attribution	pondération
valeur technique des prestations, appréciée selon les éléments du tableau ci-après	40%
prix des prestations	60%

1°) La valeur technique sera notée conformément au barème du tableau suivant:

	noté sur 20	Entreprise A	Entreprise B	Entreprise C	Entreprise D
1/ descriptif technique des fournitures proposées					
2/ la pertinence des éléments proposés au regard des contraintes du lieu					
3/ les délais de réalisation					
4/ les références et expériences					
TOTAL SUR 20					
Pondération à 40% (note sur 20x0,40)					

2°) La note prix sera calculée suivant la formule ci-dessous:

**Note de l'offre à analyser FORMULE A METTRE**

Le cumul des deux notes (valeur technique + le prix) permettra de réaliser le classement des offres.

Lors de l'examen des offres, le Pouvoir Adjudicateur (PA) se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous-détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'elle estimera nécessaires.

Si le candidat pressenti ne fournit pas les certificats, attestations ou déclarations mentionnés à l'article 46 du CMP son offre sera rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat sera prononcée par le PA qui présentera la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

Le PA pourra, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure pour des motifs d'intérêt général. Les candidats en seront informés.

## ARTICLE 5. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE

**Les offres seront établies en euros et transmises en une seule fois.**

Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par voie postale, par le maître de l'ouvrage dans le délai fixé pour la remise des offres. Les autres documents sont retournés au candidat sans être ouverts.

Les candidats appliquent le même mode de transmission à l'ensemble des documents qu'ils adressent au pouvoir adjudicateur.

### 5-1. Offre remise sur support "papier"

L'offre transmise sous pli cacheté portant l'adresse et mentions suivantes :

SYNDICAT DES EAUX DU SPERNEL  
Monsieur le Président  
Mairie – Place de l’Eglise  
29800 SAINT-DIVY

Offre pour : aménagement du périmètre de protection de captage du Spernel  
Nom du candidat ou des membres du groupement candidat<sup>(\*)</sup> :

**« NE PAS OUVRIR »**

(\*) En cas de groupement, l'identité du mandataire sera précisée.

devra être adressée par pli recommandé avec avis de réception postal ou remise contre récépissé à l'adresse ci-dessus.

Elle devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées dans la page de garde du présent règlement.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

## ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres,

– pour les renseignements d'ordre administratif, une demande peut être faite au :

Syndicat des Eaux de Spernel  
Mairie – Place de l’Eglise  
Le Bourg  
29800 SAINT DIVY

– pour les renseignements d'ordre technique, une demande peut être faite auprès de

Agence de Développement du Pays des Abers Côte des Légendes  
Espace Kermaria – BP 18  
29 260 LE FOLGOET  
Tel : 02 98 89 78 44  
Courriel : annegael-adpacl@wanadoo.fr

Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré ou reçu le dossier, au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres.