

Nouveau programme !



2012//2013




FORMATIONS DES ÉLUS LOCAUX

Nos formations sont destinées aux élus exerçant des responsabilités dans les domaines traités. Dans le but de favoriser les échanges et les bonnes coopérations au sein des collectivités, elles sont ouvertes aux cadres territoriaux intéressés.

Sachez que tous les thèmes cités ci-dessous peuvent également être traités en interne aux Communes ou Communautés grâce à la mise en place de modules « sur mesure ». Sur demande, de nouveaux thèmes peuvent également être proposés. N'hésitez pas à vous renseigner.

Des outils pour mieux agir

Pour tout renseignement (inscriptions, tarifs...) www.univ-brest.fr/fc rubrique "offre de formation" puis "formation des élus"
ou **02 98 01 67 76**



LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE DE L'ÉLU LOCAL AU SERVICE DE SON PARCOURS PROFESSIONNEL ET SOCIAL
Au cours de son mandat, l'élu local va être amené parfois à s'éloigner de son premier métier et par là même, des compétences métier associées. En parallèle, l'expérience d'élu local est un temps d'acquisition de véritables compétences et connaissances, souvent transposables dans la sphère de la vie professionnelle et qui méritent d'être valorisées. La Validation des Acquis de l'Expérience peut apporter une réponse directe à cette problématique en permettant une reconnaissance de cet investissement par l'obtention d'un diplôme.

De nombreuses réunions d'informations sur la VAE sont proposées en place tout au long de l'année

- Découvrir le dispositif de VAE (le principe, la philosophie et les démarches)
- Mesurer la diversité des acquis de l'élu local
- Initier une réflexion personnelle de valorisation de ce parcours d'élu afin d'intégrer un dispositif d'accompagnement VAE.

Renseignements au 02 98 01 73 60

Troisième et dernier programme de cette fin de mandature 2008 -2014 :

La réflexion est déjà en marche pour lancer le programme d'accueil 2014 dédié aux nouveaux élus et élus reconduits.

Si vous souhaitez apporter votre contribution à cette réflexion n'hésitez pas à transmettre vos souhaits et suggestions à l'AMF 29 : amf29@wanadoo.fr (Thèmes, modules, organisation générale ...)



Crédit Agricole

Partenaire et acteur du développement local

THÈMES
INTERVENANTS
DATES ET LIEUX
GESTION-DROIT
Actualités juridiques sur la législation funéraire (3 heures)

Évolution de la législation depuis la loi du 19 décembre 2008.
La police des funérailles et des lieux de sépulture et le règlement du cimetière.

Jean Marie BERTEAU
*Responsable Cimetières
Ville de Brest*

Mardi 26 mars 2013
17h à 20h
SUFCEP UBO Brest

URBANISME
Actualités du droit de l'Urbanisme (3 heures)

Présentation des nouvelles dispositions législatives et réglementaires relatives aux autorisations d'urbanisme (calcul des surfaces, recours à l'architecte, réforme des études d'impact...).

Luc SALOMON
*Chef du pôle Application du droit des sols,
Service Aménagement DDTM 29*

Lundi 28 janvier 2013
14h à 17h
Pôle Universitaire de Quimper

POLITIQUES PUBLIQUES
Accompagnement des communes dans la gestion des déchets (3 heures)

Les coûts de gestion des déchets et méthodologie d'accompagnement et de concertation autour des projets d'installations de stockage de déchets inertes.

Astrid CONTREMOULIN
Conseil Général 29
Vincent GARNIER
*Syndicat mixte d'études pour l'élimination
des déchets (SYMEED)*

Mardi 19 février 2013
14h à 17h
SUFCEP UBO Brest

Petite enfance : des services et des actions concertées et complémentaires sur les territoires (3 heures)

Resituer les questions d'accueil et de garde des jeunes enfants dans une perspective d'évolution sociétale, afin de mieux appréhender les enjeux d'une politique Petite Enfance communale et intercommunale.
Faire le point et la mise à jour des connaissances concernant les diverses modalités d'actions dans le domaine de la Petite Enfance.

Françoise GIRET
*Conseil en formation et
organisation Petite Enfance*

Jeudi 7 février 2013
17h à 20h
SUFCEP UBO Brest

Les créations d'établissements et services pour personnes âgées et leur financement (3 heures)

Présentation des conditions de création des équipements et services sur les territoires (programmation, procédures...), réflexion et conseils sur la question des financements de ces structures en investissement et en fonctionnement.

Aude JOURDAN
*Conseil Général 29,
Direction personnes âgées et personnes handicapées*

Jeudi 16 mai 2013
14h à 17h
SUFCEP UBO Brest

Comment réussir votre politique de développement touristique ? (3 heures)

Renforcer l'attractivité de votre territoire par une démarche volontariste.
Connaître les enjeux, identifier vos problématiques locales spécifiques.
Gouvernance : des outils pour faciliter la mise en place de vos projets.
Approches marketing : structurer votre offre touristique et la promouvoir.

Sandy CAUSSE
Directrice Finistère Tourisme

Lundi 15 avril 2013
14h à 17h
SUFCEP UBO Brest

COMMUNICATION
Administration électronique et services publics en ligne (3 heures)

Qu'entend-on par administration électronique ?
Les enjeux de l'administration électronique pour les collectivités locales.
Réalité de l'usage des services publics en ligne - Focus sur les pratiques bretonnes.
Conduite d'un projet d'administration électronique : quel rôle pour l'élu ?

Céline FAIVRE
*Directrice générale
Syndicat mixte de coopération territoriale*

Lundi 21 janvier 2013
14h à 17h
SUFCEP UBO Brest

Se prémunir des risques liés à la communication en préélectorale (6 heures)

Connaître le cadre réglementaire de la communication en période préélectorale.
Être en mesure de faire établir des procédures internes à la collectivité minimisant les risques encourus durant cette période.

André HARTEREAU
Consultant ; formateur

Mardi 5 février 2013
9h à 17h
SUFCEP UBO Brest
ou
Mardi 12 février 2013
9h à 17h
Pôle Universitaire de Quimper

Comment améliorer le bulletin municipal ? (6 heures)

Constituer un comité de rédaction - Organiser et définir les contenus, quelques règles essentielles de la communication écrite - Rechercher l'information écrite et visuelle, rédiger - Mettre en forme le contenant - favoriser la lecture multi entrées.

Christian COURTES
*Agence Réseaux
Conseil en communication*

Jeudi 21 mars 2013
9h à 17h
SUFCEP UBO Brest

Gestion du stress (12 heures : 2 journées)

- Identifier les origines du stress : comprendre les émotions qui limitent et bloquent les projets, les liens interpersonnels,
- Mieux comprendre son propre mode de fonctionnement et acquérir des outils pour trouver des solutions individuelles et/ ou collectives : favoriser les émotions qui installent les conditions de réussite,
- Comprendre les situations et acquérir un point de vue positif et dynamique sur l'expression des désaccords,
- Favoriser un dialogue ouvert au delà de l'expression des conflits.

Béatrice PEDRENI
Formatrice, psycho clinicienne.

Lundi 8 et Mardi 9 avril 2013
9h à 17h (2 jours)
Pôle Universitaire de Quimper

Gestion de projet (12 heures : 2 journées)

Le montage et l'animation d'un projet nécessitent de la stratégie et des capacités organisationnelles. Par la sensibilisation à des méthodes et des outils pratiques, l'architecture cohérente de toute sorte de projet peut permettre d'aboutir aux objectifs. Mais, les résultats dépendront aussi de la qualité de l'animation des acteurs concernés dans le temps. Il est nécessaire d'associer au projet la pédagogie du pilotage humain.

Patrick JAUBERT
Consultant Ressources Humaines et Communication

**Jeudi 30 mai et
Jeudi 6 juin 2013**
9h à 17h (2 jours)
Pôle Universitaire de Quimper