

Département du Finistère
Commune de Plougonven



REVISION DU PLAN LOCAL D'URBANISME
Référentiel foncier et immobilier
Etude densification/renouvellement urbain

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Date limite de remise des offres : lundi 20 avril 2015 à 16h00

SOMMAIRE

1. Identification de l'organisme qui passe le marché
2. Objet de la consultation
 - 2.1. Objet du marché
 - 2.2. Procédure de passation
3. Dispositions générale
 - 3.1. Décomposition du marché
 - 3.2. Durée de la validité du marché
 - 3.3. Prix et modalités de financement et de règlement
 - 3.4. Conditions de participation des concurrents
 - 3.5. Négociation
 - 3.6. Variantes et options
4. Dossier de consultation
 - 4.1. Contenu du dossier de consultation
 - 4.2. Mise à disposition du dossier de consultation
5. Présentation des candidatures et des offres
 - 5.1. Documents à produire
 - 5.2. Conditions d'envoi ou de remise des plis
6. Sélection des candidatures et jugement des offres
7. Renseignements complémentaires

1. Identification de l'organisme qui passe le marché

Pouvoir adjudicateur :
Commune de Plougonven, représentée par son Maire, Yvon Le Cousse
Place de la résistance
29640 Plougonven

Téléphone : 02 98 78 64 04
Fax : 02 98 78 71 58
Courriel : mairie-de-plougonven@fr.oleane.com

2. Objet de la consultation

2.1. Objet du marché

Le présent marché concerne une mission d'études et d'assistance à la commune de Plougonven pour la révision du Plan Local d'Urbanisme jusqu'à son approbation par le conseil municipal. Ce marché intègre une évaluation environnementale, la réalisation d'un référentiel foncier et d'une étude de densification et/ou renouvellement urbain.

2.2. Procédure de passation

La consultation est passée par procédure adaptée en application de l'article 28 du code des marchés publics.

3. Dispositions générale

3.1. Décomposition du marché

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ou en lots. Les prestations du présent marché feront l'objet d'un marché unique.

3.2. Durée de la validité du marché

Le marché est conclu pour la durée de la mission (qui ne devra pas excéder 24 mois) à compter de la date de notification du marché au titulaire jusqu'à l'exécution sans réserve de la prestation.

Les prestations commencent à s'exécuter à compter de la notification du marché et selon le planning du titulaire. La date prévisionnelle de commencement des prestations est fixée le 15 mai 2015.

3.3. Prix et modalités de financement et de règlement

Le prix sera forfaitaire.

Il est rappelé que le délai global de paiement est de 30 jours à réception de la facture.

Le paiement se fera sur présentation de factures à l'achèvement de chaque phase par mandat administratif.

3.4. Conditions de participation des concurrents

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations et leurs montants dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

A l'issue de l'attribution du marché, et en cas de groupement, le pouvoir adjudicateur imposera la forme d'un groupement solidaire conformément à l'article 51-VII du code des marchés publics.

Il est interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

3.5. Négociation

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres ou de la remise d'une nouvelle offre après négociation.

Les candidats sont avertis que la phase de négociation n'est qu'éventuelle et que la personne publique attend d'eux leur meilleure proposition dès la remise des offres.

3.6. Variantes et options

Aucune variante n'est autorisée.

Aucune option n'est autorisée.

4. Dossier de consultation

4.1. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- Le règlement de la consultation
- L'acte d'engagement
- Le cahier des clauses particulières et ses annexes
 - Annexe 1 : présentation de la commune et intentions de la municipalité
 - Annexe 2 : délibération du conseil municipal du 20 novembre 2014 relative à la révision du Plan Local d'Urbanisme
 - Annexe 3 : prescriptions nationales pour la dématérialisation des documents d'urbanisme du 2 octobre 2014

Aucune modification ne peut être apportée au dossier de consultation des entreprises par les candidats.

4.2. Mise à disposition du dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : <http://www.e-megalisbretagne.org> et sur le site internet www.amf29.asso.fr.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en euros.

4.3. Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comportant les pièces suivantes :

- Eléments de la candidature
 - a. Lettre de candidature (DC1) ou tout autre document reprenant les éléments demandés. Dans le cas d'un groupement d'entreprises, ce document sera signé par toutes les entreprises sur un seul formulaire.
 - b. Déclaration du candidat (DC 2) et comprenant les déclarations et attestations sur l'honneur.
- Eléments de l'offre :
 - a. Une note méthodologique du candidat au regard des enjeux définis
 - b. Un devis quantitatif et détaillé de l'offre en euros (cf. article 4 du cahier des clauses particulières)
 - c. Un calendrier prévisionnel de réalisation des études
 - d. Un mémoire justificatif des dispositions techniques (y compris moyens en personnels et matériels) que le candidat s'engage à adopter pour l'exécution des prestations objet du marché
 - e. L'acte d'engagement selon le modèle joint au DCE, tamponné, daté et signé et ses annexes éventuelles
 - f. Le cahier des clauses particulières, tamponné, daté et signé

Les candidats peuvent en outre produire toute pièce qu'ils estiment nécessaire de nature à appuyer leur offre.

4.4. Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront être remis contre récépissé ou être reçus par courrier envoyé en recommandé avec accusé de réception, à la mairie. Le dossier complet sera présenté sous pli cacheté et portera l'indication de l'appel d'offres auquel il se rapporte :

Mission d'étude de révision du Plan Local d'Urbanisme
« Ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis »

Les réceptions sont assurées aux heures d'ouverture de la mairie.

5. Sélection des candidatures et jugement des offres

Les candidatures seront examinées au regard des critères de recevabilité et/ou des niveaux minimaux de capacité technique, économique et financière.

Les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables seront éliminées.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés comme suit :

- Qualité technique de la proposition : 50 %
- Prix des prestations : 40 %
- Délai et organisation de la prestation : 10 %

6. Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires ou cours de leur étude, les candidats feront parvenir une demande écrite à :

Mairie de Plougonven
Directrice Générale des Services
Place de la résistance
29260 Plougonven
02 98 78 64 04

Une réponse sera alors adressée, par écrit, à tous les candidats ayant retiré le dossier, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

A Plougonven,
Le
Le Maire, Yvon Le Cousse

A
Le
Pour le bureau d'études