



AMO :

ΨK	Conseil
----	---------

Marchés de service : **Contrôle technique et SPS**

Avis d'appel public à la concurrence

Publié en application de l'article 28 du CMP – Procédure Adaptée

Identification de l'organisme qui passe le marché :

COMMUNE DE POULDREUZIC –

Service Commande Publique

6 Rue de la Mairie 29710 POULDREUZIC

mairie@pouldreuzic.fr

Tel : 02 98 54 40 32 télécopie 02 98 54 77 33

Objet de la consultation :

**Missions de Contrôle technique et SPS pour la création de la
NOUVELLE ECOLE PIERRE JACKEZ HELIAS.**

1. **Missions :**

Missions de Contrôle technique

Missions de contrôle et de vérifications techniques : **L, SEI, Hand, Ph, Th, HYS, Access, VIE** conformément au décret N°99-443 du 28 Mai 1999, à la norme NFP 03-100 et à l'article R.111-19-27 du code de la construction et de l'habitation (CCH) et des règles définies par les arrêtés du 1er d'aout 2006 :

Contrôle technique en cours de chantier

- *L : mission portant sur la solidité des ouvrages et des équipements indissociables,*
- *SEI : mission portant sur les conditions de sécurité des personnes dans les constructions,*
- *Hand : mission relative au respect des prescriptions d'accessibilité aux PMR*
- *Ph : mission relative à l'isolation acoustique des bâtiments,*
- *Th : mission relative à l'isolation thermique et aux économies d'énergie,*
- *HYS : mission relative à l'hygiène et à la santé dans les bâtiments.*

Vérifications techniques à la livraison

- *Access : Attestation à la livraison du respect des prescriptions PMR normalisées*
- *VIE : vérification des installations électriques avant mise sous tension*

Missions Sécurité et protection de la Santé

Mission SPS de niveau 2, conformément à la loi 93-1418 du 31 décembre 1999 et textes d'application

NB : Les deux groupes de missions feront l'objet de deux offre séparées / le maître d'ouvrage se réserve le droit d'attribuer séparément ou conjointement les 2 missions après analyse et négociation éventuelle.

2. Éléments principaux du projet :

Le projet comprend notamment :

- La conception et la construction d'une nouvelle école maternelle et primaire sur la place centrale à proximité de la salle polyvalente-cantine. (SHO de 1100 m² environ)
- Ses raccordements aux réseaux et les circulations de sécurité (« voie pompiers »)
- L'esquisse de redistribution du parking attenant (qui reste hors périmètre des travaux).

L'école devra être livrée en juillet 2016 afin d'être opérationnelle pour la rentrée de septembre 2016. Principales dates prévisionnelles

- 08 12 2014 : présentation de l'APD
- Janvier 2015 : présentation du permis et notice
- Mars 2015 : PRO, DCE, RICT
- Mai 2015 : choix entreprises
- Juillet 2015 : début des travaux
- Juin 2016 : CONSUEL, AOR
- Juillet 2016 : commission de sécurité et réception

L'enveloppe financière affectée aux travaux, toutes dépenses confondues de 1.261.000€ HT

3. Nature des compétences requises :

L'équipe sera composée d'un ou plusieurs bureaux spécialisés réunissant l'ensemble des compétences évoquées ci-dessous :

Missions de Contrôle technique

- une compétence en structure
- une compétence en sécurité incendie
- une compétence en accessibilité aux handicapés
- une compétence en électricité CF et cf
- une compétence en acoustique
- une compétence en isolation et thermique

Missions de Sécurité et protection de la Santé

- Les compétences en coordination SPS pour les bâtiments publics similaires
- Réalisation à proximité de la salle polyvalente-cantine et concomitante avec l'extension de la maison de retraite en vis à vis

Le candidat précisera la composition de son équipe, y joindra les CV des personnes affectées à la mission et leurs fiches d'habilitation nominatives au regard des missions confiées.
Il précisera également la répartition des tâches entre les différents intervenants et les dispositions organisationnelles de leurs interventions.

4. Retrait du dossier:

Le dossier comporte

- Le présent document faisant office de règlement de la consultation

Le maître de l'ouvrage transmettra aux candidats qui en feront la demande par écrit un dossier comprenant les pièces suivantes :

- Le planning détaillé
- le programme général

5. Documents à produire par les candidats:

Le dossier du candidat devra comprendre les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation d'environ 1 page A4 précisant la composition de l'équipe, la répartition des tâches et compétences des différents intervenants décomposées en phase conception et construction
- Une note méthodologique adaptée au projet et précisant
 - les moyens humains et matériels de l'ensemble de l'équipe qui devra assurer notamment une présence régulière en phase conception et sur le chantier de façon vérifier la conception et la mise en œuvre des travaux de manière exemplaire
 - la répartition des tâches et compétences des différents intervenants décomposées en phase conception et construction
- Une fiche synthétique récapitulative de références significatives de projets similaires, (objet, complexité, surfaces, montant des travaux, ratios, délai de réalisation, etc...) et notamment d'exemples récent d'aménagement d'espaces ERP similaires (enfance, cantines scolaires, espaces associatifs).
- Le tableau détaillé des interventions par phase
- Les pièces administratives DC1, 2, 3, certificats professionnels et assurance
- Un projet de convention par groupe de mission

6. Modalités et Critères de sélection des offres:

Le choix du titulaire sera réalisé par le Représentant du Pouvoir Adjudicateur.

Ne seront pas admises, les offres qui ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées au présent règlement de consultation. En cas de dossier incomplet aucun complément ne sera demandé et l'offre sera écartée.

Critères de jugement des offres

Hiérarchie		Critères
1	40%	Valeur technique appréciée en regard des références et éléments demandés dans la note explicative
2	60%	Le forfait de rémunération

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité d'auditionner les candidats les mieux placés

7. Candidatures :

Candidatures et proposition d'honoraires à adresser à la Mairie de POULDREUZIC,

Avant le lundi 17 Novembre à 12 h.

Sous pli avec accusé de réception ou déposer directement en Mairie contre un récépissé de dépôt

8. Renseignements complémentaires :

Après des services du Mandataire :

Mairie de POULDREUZIC
Madame Christine HENAULT,
secrétaire générale
6 Rue de la Mairie 29710
POULDREUZIC
mairie@pouldreuzic.fr
Tel : 02 98 54 40 32 télécopie 02 98 54 36 14

Ou de l'Assistant à Maîtrise d'Ouvrage :

YK Conseil
Yves KERMORGANT
tel 02 98 84 30 76 ou 06 87 46 05 26
55 Rue Charles NUNGESESSER
29200 BREST- GUIPAVAS
yk.conseil@gmail.com

9. Introduction des recours : Tribunal Administratif de Rennes – 3 Contour de la motte – 35 000
RENNES

XX